

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.03.2023, klo 16:43 - 19:10

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 107 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 108 Pöytäkirjan tarkastus

§ 109 Ilmoitusasiat

§ 110 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

§ 111 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 112 Mikkelin kaupungin edunvalvontakärjet 2023

§ 113 VisitSaimaa 2.5 -hankkeen kuntarahoitus

§ 114 Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2022

§ 115 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2022

§ 116 Henkilöstökertomus 2022

§ 117 Tietotilinpäätös 2022

§ 118 Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2022

§ 119 Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma 2023

§ 120 Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry:n tertiäärilainojen korottomuus

§ 121 Mikkelin kaupungin infran konsulttipalveluiden puitejärjestely 2023-2025 (optio 2 v)

§ 122 Muutoksenhaku Sote-sopimuksen alaiselle henkilöstölle maksettavaa kertapalkkiota koskevasta Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä § 108

§ 123 Eduskuntavaalit 2023 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot

§ 124 Valtuustoaloite: Laajan Mikkelin kaikki kehitystekijät ja vahvuudet esiin

§ 125 Valtuustoaloite: Elinvoiman; yritysten ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiin panostaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Tanja Hartonen
Heli Kauppinen
Soile Kuitunen
Petri Pekonen, poistui 18:45
Pekka Pöyry
Armi Salo-Oksa
Pirkko Valtola
Petri Tikkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 18:24
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, saapui 16:46
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 18:45
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, poistui 18:52
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 17:03
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:04, poistui 17:35

Poissa

Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.03.2023

29.03.2023

Eero Aho

Petri Tikkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Jarno Strengell. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 29.3.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Aho ja Petri Tikkanen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon maakuntaliitto, hallituksen pöytäkirja 20.3.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vammaisneuvosto 14.3.2023
- Kaupunkikehityslautakunta 21.3.2023
- Vanhusneuvosto 21.3.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Talousjohtaja

Taluspäätökset:

§ 1 Mikkelin Matkailu Oy:n kaupungille tallennetun rahan palauttaminen, 17.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 12, 14.02.2023
Kaupunginhallitus, § 112, 27.03.2023

§ 112
Mikkelin kaupungin edunvalvontakärjet 2023

MliDno-2023-568

Konserni- ja elinvoimajaosto, 14.02.2023, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Kauranen
aki.kauranen@mikkeli.fi
strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kej 14.2.2023 Edunvalvonnan vuosisuunnitelma 2023

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.9.2022 § 341 päättänyt kaupungin edunvalvonnan vahvistamisen periaatteista ja toimenpiteistä. Kaupunginhallitus on suunnittelukokouksessaan 30.1.2023 käsitellyt asiaa (ml. edunvalvonnan vuosikello) ja edunvalvontakärkien valitsemiseen liittyen kaupunginhallituksen jäsenille ja kaupungin johtoryhmälle on lähetetty ennakkotehtävä, jonka toimeksiantoa on täsmennetty suunnittelukokouksen jälkeen.

Ennakkotehtävän tulosten pohjalta edunvalvontakärkiä on ryhmitelty seuraavien teemojen alle seuraavasti:

Saavutettavuus

- 3h junayhteyden kehittäminen Kuopiosta ja Joensuusta Helsinkiin / Itärata
- Savonradan liikenteen kehittäminen (ml. Haukivuori-pysähdys, aikataulumuutokset ja junavuorojen lisäykset)
- Alemman tieverkon kunnan parantaminen ja yksityisteiden rahoituksen turvaaminen
- Valtatie 13 parantaminen
- Laajakaistayhteyksien varmistaminen harvaan asutuilla alueilla / laajakaistatasa-arvo

Memory Campus

- Kansallisarkiston Mikkelissä toteutettavan massadigitoinnin laajentaminen täysimääräiseksi
- Memory Lab -investoinnin toteutumisen varmistaminen

Bio- ja kiertotalous

- EcoSairila – alueen kehittäminen
- Blue Economy Mikkeli -osaamiskeskuksen kehittäminen
- Tuulivoiman edistäminen

Kansalliset tehtävät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Sodan ja rauhan keskus Muistin perusrahoituksen turvaaminen
- Monipaikkaisuuden edistäminen (ml. vapaa-ajanasuntojen muuttaminen vakinaiseksi, monipaikka-asukkaiden rekisteröinti)
- Lääninhallituksen talossa olevien valtion toimintojen sijoittumisen ja jatkumisen varmistaminen

Osaaminen

- YAMK-koulutuksen muuttaminen maisteritutkinnoksi
- XAMKin ja yliopistokeskuksen toimintojen turvaaminen ja laajentuminen Mikkeliissä

Hyvinvointi

- Mikkelin sairaalan toiminnan kehittäminen

Muut elinvoimaan liittyvät asiat

- Vuosien 2021-2022 sote-palkkaharmonisointikustannusten valtionosuusvaikutusten eliminointi
- Aluekehitystukien jatkuvuuden varmistaminen
- Mikkelin lentokentän toiminnan turvaaminen

Aiemmin hyväksytyjen edunvalvontalinjausten perusteella edellä olevasta laajemmasta listasta tulisi vuodelle 2023 valita muutama erityisesti edistettävä asia ko. asioiden ajankohtaisuuden vuoksi. Muita listalla olevia edunvalvonta-asioita edistetään tapauskohtaisesti tarpeen ja tilaisuuksien mukaan läpi vuoden.

Aiemmin tehtyjen kehittämis ehdotusten mukaisesti tulisi myös perustaa edunvalvonnan valmisteluryhmä, johon esityksen mukaan kuuluisivat kaupunginjohtaja, strategia- ja kehityspäällikkö (ryhmän sihteeri) ja Miksein asiakkuuspäällikkö (ent. "Mikkelimyyjä"). Lisäksi myöhemmin on esitetty, että ryhmään kuuluisi myös Miksein toimitusjohtaja.

Lisäksi tulisi linjata, että aiemmin tehdyn ehdotuksen mukaisesti edunvalvonta otetaan puheenjohtajiston kokousten vakiopykäläksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni – ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että se

1) hyväksyy seuraavat erityiset edunvalvontakärjet vuodelle 2023:

- Vuosien 2021-2022 sote-palkkaharmonisointikustannusten valtionosuusvaikutusten eliminointi
- Kansallisarkiston Mikkeliissä toteutettavan massadigitoinnin laajentaminen täysimääräiseksi
- Sodan ja rauhan keskus Muistin perusrahoituksen turvaaminen
- Mikkelin sairaalan toiminnan kehittäminen;

2) hyväksyy valmistellun esityksen edunvalvonnan vuosikelloksi;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3) nimeää edunvalvonnan valmisteluryhmään kaupunginjohtajan, strategia- ja kehityspäällikön sekä Miksein asiakkuuspäällikön ja toimitusjohtajan; sekä

4) päättää, että puheenjohtajisto koordinoi edunvalvontatoimintaa ja tapauskohtaisesti vastuuttaa edunvalvontatoimijat ja että edunvalvonta otetaan puheenjohtajiston kokousten vakiopykäläksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan kohdan 1 viimeisen ranskalaisen viivan osalta kuulumaan seuraavasti: "Mikkelin keskussairaalan toiminnan kehittäminen ja aseman turvaaminen".

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Jarno Strengellin poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyn alkua ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Petri Tikkanen.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen esitteli asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 112

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Edunvalvonnan vuosisuunnitelma 2023
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1) hyväksyy seuraavat erityiset edunvalvontakärjet vuodelle 2023:

- Vuosien 2021-2022 sote-palkkaharmonisointikustannusten valtionosuusvaikutusten eliminointi
- Kansallisarkiston Mikkeliissä toteutettavan massadigitoinnin laajentaminen täysimääräiseksi
- Sodan ja rauhan keskus Muistin perusrahoituksen turvaaminen
- Mikkelin keskussairaalan toiminnan kehittäminen ja aseman turvaaminen;

2) hyväksyy valmistellun esityksen edunvalvonnan vuosikelloksi;

3) nimeää edunvalvonnan valmisteluryhmään kaupunginjohtajan, strategia- ja kehityspäällikön sekä Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n asiakkuuspäällikön ja toimitusjohtajan; sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

4) päättää, että puheenjohtajisto koordinoi edunvalvontatoimintaa ja tapauskohtaisesti vastuuttaa edunvalvontatoimijat ja että edunvalvonta otetaan puheenjohtajiston kokousten vakiopykäläksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki / strategia- ja kehityspäällikkö, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy / toimitusjohtaja, asiakkuuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

VisitSaimaa 2.5 -hankkeen kuntarahoitus

MliDno-2023-196

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Valtioneuvoston lisätalousarviossa vuodelle 2023 kohdennettiin Saimaan matkailun kehittämiseen (esim. VisitSaimaa-hankkeelle) lisämääräraha n. 0,5 milj. euroa, jonka myöntövaltuus on osoitettu Etelä-Savon maakuntaliitolle. Ko. määrärahan turvin pystytään jatkamaan VisitSaimaa-brändin rakentamista, yhteismarkkinointia, tuotekehitystä ja kansainvälisen myynnin edistämistä.

Hankkeen tavoite on jatkaa VisitSaimaa2-hankkeessa käynnistettyjä toimenpiteitä ja varmistaa alueen matkailun kasvu ja kansainvälistyminen. Hanke pyrkii auttamaan alueen yrityksiä Korona-pandemian ja Venäjän rajan sulkeutumisen aiheuttamassa poikkeuksellisessa tilanteessa kotimaan yhteismarkkinointikampanjoilla ja käynnistämällä uudelleen kasainvälisen matkailun markkinoinnin- ja myynnin toimenpiteet. VisitSaimaa 2.5 -hanke on myös ns. siltahanke suuremmalle, maakunnan yhteiselle LakeSaimaa -hankkeelle, joka toteutetaan sisarhankkeena Etelä-Karjalan vastaavan hankkeen kanssa. Ko. hankkeiden suunnittelu on käynnistynyt ja niiden arvioidaan käynnistyvän myöhemmin syksyllä 2023. Hankkeiden toimenpiteet täydentävät toisiaan. Hanke on suunnattu erityisesti niille yrityksille, jotka olivat aikaisemmassa VisitSaimaa2-hankkeessa mukana ja niille kunnille, jotka olivat tukemassa alueen matkailun kasvua ja kehitystä osallistumalla aikaisemman hankkeen omarahoitukseen.

Hankkeen toimenpiteet on jaettu kolmeen eri työpakettiin:

Työpaketti 1. Brändi ja alueen tunnettuus kotimaassa

- VisitSaimaa -nettisivuston ja kampanjasisältöjen päivitys
- Kotimaan markkinointikampanjat

Työpaketti 2. Brändi ja alueen tunnettuus kansainvälisesti

- Media- ja vaikuttajamatkat
- PR-tapahtumat
- Matkanjärjestäjäyhteistyö ja alueella järjestettävät Work Shopit
- Kansainväliset kampanjat

Työpaketti 3. Kansainvälisen myynnin edistäminen ja uudet markkinat (veturiyritykset)

- Yritysten kv-myyntien osaamisen kehittäminen
- Matkanjärjestäjäyhteistyö ja alueella järjestettävät Work Shopit
- Markkinakartoitukset ja myyntiverkoston rakentaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hankkeen päätoteuttaja on Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy ja hankkeen osatoteuttajana toimii Savonlinnan seudun matkailupalvelu Oy.

Hankkeen kesto: 1.4.2023 – 31.3.2024 (1 vuosi)

Hankkeen budjetti: 562 500 €

- EAKR-rahoitus: n. 450 000 €
- omarahoitus 20 %: n. 112 500 € (yrityksien osuus omarahoituksesta n. 35 000 € ja kuntien osuus omarahoituksesta n. 77 500 €)

Mikkelin kaupungin osuus hankkeen omarahoituksesta on yhteensä enintään 20 000 €, josta 15 000 € kohdentuu vuodelle 2023 ja 5 000 € vuodelle 2024.

Hankehakemus on jätetty Etelä-Savon maakuntaliitolle ja hankehakemuksen käsittely on ollut 16.3.2023 maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön kokouksessa, joka on puoltanut hankkeen rahoittamista.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta VisitSaimaa 2.5 -hankkeelle vuosille 2023-2024 yhteensä enintään 20 000 € (v. 2023 / 15 000 € ja v. 2024 / 5 000 €). Myönnetty kuntarahoitus maksetaan kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet).

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy / Maisa Häkkinen ja Maarit Randelin, Mikkelin kaupunki / Tiina Viskari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 23,22.02.2023
Kaupunginhallitus, § 114, 27.03.2023

§ 114

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2022

MliDno-2023-993

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 22.02.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seurantaraportti 2022

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kaupunkistrategian osa Hyvän elämän ohjelma on kaupungin hyvinvointikertomus.

Strategian Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta väestöryhmittäin on valmisteltu hyvinvointikoordinaattorin toimesta. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa toimenpiteiden toteuttamista ja seurantaa. Hyvän elämän ohjelmaryhmä on laaja-alainen kaupungin toimijoista ja sidosryhmien edustajista muodostettu asiantuntijaryhmä. Hyvän elämän ohjelmajohtajana on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja valmistelijana ja ryhmän sihteerinä hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hyvän elämän ohjelman päämäärien Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki ja Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin -tavoitteiden toteutuminen on kuvattu seurantaraportissa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus on esitetty väestöryhmittäin.

Seurantaraportin esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Liitteenä Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen seurantaraportti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee Hyvän elämän ohjelman hyvinvointikertomuksen seurantaraportin 2022 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 114

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen, Arja Väänänen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Hyvän elämän ohjelman hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seurantaraportti 2022

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Hyvän elämän ohjelman hyvinvointikertomuksen seurantaraportin 2022 tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi Hyvän elämän ohjelman hyvinvointikertomuksen seurantaraportin 2022.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2022

MliDno-2022-5950

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2022

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös muodostetaan yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase laaditaan yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten taseet siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma laaditaan vähentämällä kokonaismenoista ja -tuloista kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja -tuloihin. Yksiköiden määrärahojen käytön raportointi sisältää sisäiset erät.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteistä on annettu toimintakertomuksen kappaleessa 1.7.2.

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (kuntalaki 110 §). Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarviosta poikkeaminen on hyväksyttävä kaupunginvaltuustossa ennen tilinpäätöksen hyväksymistä. Kaupunginvaltuusto on 20.3.2023 § 43 hyväksynyt talousarvion 2022 menoihin ylitysoikeuden, tuloihin alitusoikeuden, Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen muutoksen sekä muut sitovien tavoitteiden muutokset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilikausi 2022 muodostui noin 7,23 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Tämän jälkeen Mikkelin kaupungin taseeseen kertyneiden alijäämien yhteismäärä on 40,8 miljoonaa euroa.

On mahdollista, että Mikkelin kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöstä joudutaan korjaamaan huhtikuussa 2023. Tähän on syynä valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvän sote-henkilöstölle maksettavan korona-kertapalkkion aiheuttamat lisäkustannukset, jotka tulevat Essoten tilinpäätökseen tehdyn arvioperustaisein kirjauksen ylittävältä osin lisälaskutuksena jäsenkuntien maksettavaksi. Tarkat tiedot lisälaskutuksen määrästä eivät ole tiedossa tämän pykälätekstin laatimishetkellä. Lopulliset ja tarkat tiedot saadaan hyvinvointialueen ilmoituksen mukaan 31.3.2023 palkanmaksupäivän lopullisten toteutuneiden palkkamenojen perusteella. Euromääräisten tietojen täsmennyttyä arvioidaan yhdessä Mikkelin kaupungin tilintarkastajan kanssa, tuleeko lisälasku oikaista vuoden 2022 tilinpäätökseen, vai onko oikaisukirjaus mahdollista kohdistaa vuodelle 2023.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Mikkelin kaupungin tilikauden 2022 tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja oli 7,23 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Tulos muodostui seuraavasti:

1000 euroa	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
Toimintatuotot yht.	80 169	66 124
Valm. omaan käyttöön	670	647
Toimintakulut yht.	-440 845	-416 920
Toimintakate	-360 006	-350 148
Verotulot	245 937	237 122
Valtionosuudet	135 900	127 869
Rahoitustuotot ja -kulut	3 285	2 894
Vuosikate	25 115	17 736
Poistot ja arvonalentumiset	-24 592	-21 664
Satunnaiset erät	-8 331	
Tilikauden tulos	-7 807	-3 928
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	576	-2 615
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		2 699
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-7 231	-3 844

Tulos on noin 2,5 miljoonaa euroa heikompi kuin alkuperäinen 4,68 miljoonaa euroa alijäämäiseksi laadittu talousarvio, ja noin 6 miljoonaa heikompi kuin maalikuussa hyväksytyn PATU-ohjelman mukainen muutettu (1,25 milj.euroa alijäämäinen) talousarvio.

Merkittävin talousarviopoikkeama tilikauden aikana oli Essoten kustannuksiin varatun alkuperäisen talousarviosumman ylittyminen 24,5 miljoonalla eurolla. Saadut avustustulot ylittivät talousarvion 13,3 miljoonalla sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön koronan aiheuttamiin sote-kustannuksiin myöntämien avustusten johdosta. Osa avustustuloista kohdistui takautuvasti vuoden 2021 kustannuksiin. Verotulot ylittivät talousarvion 9,6 miljoonalla eurolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aivan vuoden lopussa käräjäoikeus antoi päätöksensä jätevedenpuhdistamoinvestoinnin urakkasopimusten purkamiseen liittyen. Mikkelin Vesiliikelaitoksen maksettavaksi määrätyt korvaukset ja viivästyskorkomenot aiheuttavat noin 10 miljoonan euron negatiivisen tulosvaikutuksen. Mikkeli on ilmaissut tyytymättömyytensä tuomioon, ja asian käsittely jatkuu vuonna 2023, mutta kirjanpidollisesti tulosvaikutus on jouduttu huomioimaan jo vuoden 2022 tilinpäätöksessä.

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupunginhallitus esittää toimintakertomuksessa tilikaudelle 2022 muodostuneen 7 320 982,99 euron alijäämän käsittelyksi seuraavaa:

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja -7 807 308,84 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron vähennys 158 590,69 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 407 147,21 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron vähennys 10 587,95 euroa.
- kirjataan tilikauden alijäämä 7 230 982,99 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Alijäämää on taseessa vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen 40 780 438,34 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Allekirjoittaminen toteutetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää tilikaudelle 2022 muodostuneen 7 320 982,99 euron alijäämän käsittelyksi seuraavaa:

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja -7 807 308,84 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron vähennys 158 590,69 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 407 147,21 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron vähennys 10 587,95 euroa.
- kirjataan tilikauden alijäämä 7 230 982,99 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä sekä esittelytekstissä, toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa mainitun mahdollisesta Essoten korona-kertakorvausten aiheuttamasta lisälaskutuksesta aiheutuvan korjauksen. Mahdolliset muutokset ja korjaukset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston tilinpäätöskäsittelyä, ja sähköinen allekirjoituskierrös toteutetaan uudestaan korjatulla tilinpäätöskirjan versiolla.

Päätös

Asiasta käydyssä keskustelun aikana esittelijä tarkensi päätösehdotustaan siten, että tilikaudelle 2022 muodostuneen 7 320 982,99 euron alijäämän luku korjataan muotoon 7 230 982,99 euroa.

Esittelijän tarkennettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 23,15.03.2023

YT-neuvottelukunta, § 28,27.03.2023

Kaupunginhallitus, § 116, 27.03.2023

§ 116

Henkilöstökertomus 2022

MliDno-2023-1220

YT-neuvottelukunta, 15.03.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Mattila

petri.mattila@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite YT-nk 15.3.2023 Henkilöstökertomus 2022 luonnos

Henkilöstökertomuksen avulla tuetaan strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Sen kautta kuntaa tai kuntayhtymää voidaan myös esitellä työpaikkana potentiaalisille tuleville työntekijöille. Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Tieto henkilöstövoimavaroista on oleellinen osa toiminnan johtamista. Tiedolla johtamisella tarkoitetaan tiedon hyödyntämiseen ja analysoidun tiedon käyttämiseen osana päätöksentekoprosesseja.

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisöjen, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöintensiivisillä aloilla henkilöstötiedon merkitys on ensisijainen laadukkaiden palveluiden rakentamisessa ja johtamisessa.

Henkilöstökertomus koostuu kahdesta osasta. Ensimmäisessä osassa kuvataan painopistealueita ja tavoitteiden toteutumista eri näkökulmista, kuten osaaminen, johtaminen ja työhyvinointi. Toisessa osassa esitetään tunnuslukuja, jotka nodattavat kuntatyönantajien (KT) suositusta henkilöstöraportoinnista.

YT-neuvottelukunnalle esitetään keskeisimmät tunnusluvut henkilöstökertomuksesta, joka on vielä tässä vaiheessa luonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

Käydään keskustelu henkilöstökertomuksesta ja lopullinen henkilöstökertomus käsitellään pääluottamusmies ja työsuojeluhenkilöstön yhteisessä jaostossa ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta päätti siirtää asian käsiteltäväksi 27.3.2023 pidettävään kokoukseen.

YT-neuvottelukunta, 27.03.2023, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Mattila
petri.mattila@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Lopullinen versio henkilöstökertomuksesta on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy henkilöstökertomuksen pohjalta keskustelun vuoden 2022 henkilöstötavoitteiden saavuttamisesta. Henkilöstökertomus lähetetään YT-neuvottelukunnan kokouksen käsittelyn jälkeen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Vuoden 2022 henkilöstökertomus hyväksyttiin ja lähetetään edelleen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 116

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila
petri.mattila@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Henkilöstökertomus 2022
Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2022 on valmistunut ja YT-neuvottelukunta käsittelee sen kokouksessaan 27.3.2023.

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on kaupungin strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä kehittäminen. Tulosten pohjalta voidaan arvioida edelliselle vuodelle asetettujen tavoitteiden saavuttamista henkilöstöjohtamisen osalta. Kertomuksen alussa kuvataan strategiselle henkilöstöjohtamiselle asetettujen tavoitteiden toteutumista kertomusvuonna. Muilta osin Mikkelin kaupungin henkilöstökertomus pyrkii noudattamaan henkilöstövoimavarojen kuvaamisen, raportoinnin ja tunnuslukujen osalta Kuntatyönantajien henkilöstövoimavarojen arvioinnin suositusta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2022 henkilöstökertomuksen tiedoksi sekä saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Petri Mattila selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Tietotilinpäätös 2022

MliDno-2023-1356

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Malinen, Jussi Linnala, Tiia Tamlander

paivi.malinen@mikkeli.fi, jussi.linnala@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

tietosuojavastaava, tietohallintopäällikkö, talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Tietotilinpäätös Mikkelin kaupunki 2022

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 7

2 Liite Kh 27.3.2023 Tietotilinpäätös Mikkelin kaupunki 2022 esittely

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 7

Mikkelin kaupungin tietotilinpäätös vuodelta 2022 on valmistunut. Tietotilinpäätös, erityisesti kehittämiskohteet, käsiteltiin johtoryhmässä 20.3.2023.

Tietotilinpäätöksellä vastataan osaltaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen Rekisterinpitäjää koskevaan osoitusvelvollisuuteen. Tietotilinpäätöksellä annetaan kaupunginhallitukselle, tiedonhallintayksikön johdolle, selvitys tiedonhallinnan tilasta vuodelta 2022.

Liitteenä Tietotilinpäätös Mikkelin kaupunki 2022 ja Tietotilinpäätös 2022 Mikkelin kaupunki esittely, jotka ovat salassa pidettäviä Julkisuuslain (621/1999) 24.1 § kohdan 7 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi tietotilinpäätöksen 2022.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Tietohallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 50, 21.03.2023
Kaupunginhallitus, § 118, 27.03.2023

§ 118
Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2022

MliDno-2023-1258

Kaupunkikehityslautakunta, 21.03.2023, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Hämäläinen, Hanna Pasonen, Marita Savo

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi, Marita.Savo@mikkeli.fi
kehitysinsinööri, ympäristöpäällikkö, ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Kkltk Ympäristötilinpäätös 2022

Ympäristötilinpäätöksen lyhyt yhteenveto on osana kaupungin tilinpäätöstä. Tämän lisäksi ympäristötilinpäätöksestä on vuodesta 2022 tehty laajempi erillinen versio, joka esitellään erikseen kaupunkikehityslautakunnassa ja kaupunginhallituksessa.

Tämän ympäristötilinpäätöksen kirjoittamiseen ovat osallistuneet Infra- ja viheraluepalvelut ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksessä keskitytään esittämään taloudelliset tunnusluvut ja toiminnan toteutuminen suhteessa ympäristönsuojeluvaatimuksiin. Ympäristötilinpäätös kattaa pääosin Mikkelin kaupunkiorganisaation toimintayksiköitä koskevat ympäristötulot ja -menot sekä ympäristöinvestoinnit. Kaupunkikonsernin muut yksiköt eivät kuulu tähän tarkasteluun.

Kirjanpitolautakunta on päivittänyt yleisohjeen (2018) ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä. Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen lähtökohtana on Euroopan yhteisöjen komission suositus ympäristöasioiden kirjaamisesta, laskennasta ja julkistamisesta yritysten tilinpäätöksissä ja toimintakertomuksissa (2001/453/EY, Euroopan yhteisöjen virallinen lehti 13.6.2001). Tässä ympäristötilinpäätöksessä on sovellettu kyseisiä ohjeita.

Ympäristötilinpäätöksessä tulo-, kulu- ja investointierät on luokiteltu yleiseurooppalaista ympäristönsuojelutoimenpiteiden tilastoluokitusta soveltaen kymmenen (10) ympäristönsuojeluotsikon alle (ks. s. 6 taulukko 2). Kestävän yhdyskunnan ja ympäristökirjanpitoon liittyviä laskentamenetelmiä sekä niiden yhdenmukaisuutta on kehitetty yhteistyössä Suomen kaupunkien kesken Kuntaliiton ns. KUTU-projektissa.

Laajemmassa versiossa on kuvattu tarkemmin taloudellisten tunnuslukujen taustalla olevaa toimintaa, maaperän, pohjaveden ja vesistöjen suojelua, muita ympäristönsuojelun toimia ja ympäristönsuojelun edistämiseen liittyviä hankkeita. Lisäksi laajemmassa versiossa esitellään ilmastonuojelun tilannekatsaus ja kaupungin merkittävimmät ilmastohankkeet. Merkittävimmiksi ympäristöriskeiksi tunnistetaan pohjaveden laatuun ja riittävyteen ja pilaantuneisiin maa-alueisiin liittyvien riskien ohella ennakoimattomat vahinkotilanteet ja ympäristönsuojelun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

niukat henkilöstö- ja muut resurssit. Myös Mikkeliissä merkittävänä ympäristöriskinä voidaan nähdä ilmastonmuutokseen ja luonnon monimuotoisuuden köyhtymiseen liittyvät uhkatekijät.

Ympäristötilinpäätökseen on lisätty osio, jossa kerrotaan Kaupunkiympäristön kiertotalouden edistämisestä rakennusosien, alueurakan ja infrarakentamisen osalta.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2022 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta merkitsee Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksen 2022 tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 118

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hämäläinen, Hanna Pasonen, Marita Savo

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi, Marita.Savo@mikkeli.fi
kehitysinsinööri, ympäristöpäällikkö, ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Ympäristötilinpäätös 2022

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksen 2022 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma 2023

MliDno-2023-1474

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma 2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 15

Mikkelin kaupungin sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen (KH 10.2.2020 § 52) mukaisesti sisäinen tarkastus toteutetaan ostopalveluna. Sisäisen tarkastuksen palveluita Mikkelin kaupungille toteuttaa KPMG. Alkuperäinen KPMG:n sopimuskausi on 15.5.2021-14.5.2023. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä on päätetty optiokauden käytöstä, joten sopimus päättyy 14.5.2024.

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja kehittää sen toimintaa. Kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi laaditaan vuosittain sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma. Suunnitelmaan valitaan tarkastuskohteet ottaen huomioon organisaation toimintaan ja talouteen liittyvät keskeiset riskit, toiminnassa tapahtuneet merkittävät muutokset sekä johdon näkemykset.

KPMG on laatinut Mikkelin kaupungille liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman vuodelle 2023. Liite on salassa pidettävä (julkisuuslaki 621/1999 24.1 § 15 kohta).

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Pekonen ja sivistysjohtaja Virpi Siekkinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 99, 13.03.2023

Kaupunginhallitus, § 120, 27.03.2023

§ 120

Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry:n tertiäärilainojen korottomuus

MliDno-2022-4926

Kaupunginhallitus, 13.03.2023, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tii.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

talousjohtaja, controller

Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry on yleishyödyllinen yhdistys, jonka tehtävänä on omistaa, vuokrata ja ylläpitää asuntoja vanhuksille ja vähävaraisille. Asuntojen vajaakäytöstä johtuen vuokratuotot ovat laskeneet ja sen seurauksena yhdistyksen taloudellinen tilanne on haastava. Tilanteen parantamiseksi Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry on laatinut talouden tervehdyttämissuunnitelman, jonka mukaisesti muun muassa kaksi yhdistyksen omistamaan kohdetta on myyty ja yhdestä on tehty purkupäätös.

Yhdistyksellä on Mikkelin kaupungilta kolme tertiäärilainaa (yhteensä 113 284,41 euroa) ja kahden eri testamenttirahaston varoista annettu laina (60 547,65 euroa). Lisäksi kaupunki on taannut kaksi yhdistyksen lainaa, joiden avoinna oleva pääoma on 214 639,21 euroa.

Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry pyytää tehvehdyttämissuunnitelmansa mukaisesti kaupungilta seuraavia tukitoimia taloudellisen tilanteensa vahvistamiseksi

1. Akordia kaupungin testamenttivaroista myönnetystä lainasta (60 547,65 euroa) sekä
2. kaupungin myöntäminen kolmen tertiäärilainan korottomuutta ajalle 1.1.2023–31.12.2024.

Testamenttiehtojen perusteella kaupungin on mahdollista antaa kohdassa 1 esitetty akordi 60 547,65 euron lainalle. Akordilla ei ole kaupungille tulosaikutusta, koska kyseessä on testamenttivarojen laina.

Kohdan 2 tertiäärilainojen korottomuus ajalle 1.1.2023-31.12.2024 on Valtiokonttorin ehto sille, että yhdistys saa hakemansa akordin useammalle aravalainalle.

Valtiokonttorin vaatimus perustuu lakiin aravalainojen lainaehtojen muuttamisesta eräissä tapauksissa (1023/2002 8 §). Lain mukaan kiinteäehtoisen lainan, vuosimaksulainan ja ehdoiltaan vuosimaksulainaksi muutetun lainan lainaehtojen muuttamisen ehtona on, että aravavuokratiloyhteisön tai asumisoikeustaloyhteisön omistaja ei peri sijoittamilleen omille varoille korkoa lainaehtojen muutosaikana.

Omilla varoilla tarkoitetaan yhteisön kaikkia omia varoja eli muun muassa osakepääomaa, pääomalainaa, tertiäärilainaa sekä mahdollisia avustuksia. Kyseistä lainkohtaa sovelletaan myös kaupunkien yhdistyksille ja säätiöille myöntämiin tertiäärilainoihin. Koska omien varojen (tässä tapauksessa tertiäärilainojen)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

korottomuuden vaatimus tulee laista, Valtiokonttori ei voi muuttaa yhdistyksen aravalainan lainaehtoja, mikäli kaupunki ei suostu päätöksessä mainittuun omien varojen korottomuuden ehtoon.

Kaupungin menettää korotuloja yhteensä 7 448,44 euroa, mikäli yhdistykselle myönnettyistä kolmesta lainasta ei Valtiokonttorin vaatimuksen mukaisesti peritä korkoja ajalta 1.1.2023-31.12.2024. Kokonaistaloudellisesti tarkasteltuna korkokulujen menetyksestä kaupungille aiheutuva tulosvaikutus on kuitenkin huomattavasti vähäisempi kuin mahdollinen kaupungin antamien lainojen pääomien alaskirjaaminen ja annettujen lainatakausten realisoituminen, mikäli yhdistys ei pysty toteuttamaan talouden tervehdyttämissuunnitelmaansa ja ajautuu maksukyvyttömäksi.

Oheismateriaalina on Savilahden Vanhaintuki ry:n talouden tervehdyttämissuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus päättää antaa Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry:lle määrältään 60 547,65 euron akordin, joka kohdistuu yhditykselle testamenttivaroista annettuun lainaan.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry:lle myönnettyistä tertiärlainoista ei peritä korkoja ajalta 1.1.2023-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 120

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tiia.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

talousjohtaja, controller

Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry on yleishyödyllinen yhdistys, jonka tehtävänä on omistaa, vuokrata ja ylläpitää asuntoja vanhuksille ja vähävaraisille. Asuntojen vajaakäytöstä johtuen vuokratuotot ovat laskeneet ja sen seurauksena yhdistyksen taloudellinen tilanne on haastava. Tilanteen parantamiseksi Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry on laatinut talouden tervehdyttämissuunnitelman, jonka mukaisesti muun muassa kaksi yhdistyksen omistamaan kohdetta on myyty ja yhdestä on tehty purkupäätös.

Yhdistyksellä on Mikkelin kaupungilta kolme tertiärlainaa (yhteensä 113 284,41 euroa) ja kahden eri testamenttirahaston varoista annettu laina (60 547,65 euroa). Lisäksi kaupunki on taannut kaksi yhdistyksen lainaa, joiden avoinna oleva pääoma on 214 639,21 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tukitoimena Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry:n taloudellisen tilanteen tervehdyttämiseksi, Mikkelin kaupunki (KH 13.3.2023 § 99) on myöntänyt yhdistykselle akordin kaupungin testamenttivaroista myönnetystä lainasta (60 547,65 euroa) sekä kaupungin kolmen tertiäärilainan korottomuuden ajalle 1.1.2023-31.12.2024.

Tertiäärilainojen korottomuus on Valtiokonttorin ehto sille, että yhdistys saa hakemansa akordit aravalainoille. Valtiokonttorin vaatimus perustuu lakiin aravalainojen lainaehdojen muuttamisesta eräissä tapauksissa (1023/2002 8 §). Lain mukaan kiinteäehtoisen lainan, vuosimaksulainan ja ehdoiltaan vuosimaksulainaksi muutetun lainan lainaehdojen muuttamisen ehtona on, että aravavuokrataloyhteisön tai asumisoikeustaloyhteisön omistaja ei peri sijoittamilleen omille varoille korkoa lainaehdojen muutosaikana.

Jotta yhdistys voi saada hakemansa akordin aravalainoille, vaatii Valtiokonttori kaupungin myöntämiltä tertiäärilainoilta korottomuutta vuosille 2023-2034. Ajalle 1.1.2023-31.12.2024 tehty päätös korottomuudesta ei siis ole Valtiokonttorin näkökulmasta riittävä, vaan korottomuus on ulotettava vuoden 2034 loppuun saakka. Mikäli yhdistyksille myönnettyjen lainojen korottomuus myönnetään vuosien 2023-2024 sijaan koko vaaditulle ajalle 31.12.2034 saakka, kaupungin menettämät korotulot ovat yhteensä 20 050,39 euroa. Maksusuunnitelmien mukaan kaupungin yhdistykselle myöntämät tertiäärilainat erääntyvät 31.12.2023, 31.12.2026 ja 31.12.2029. Käytännössä korkotuottajan menetys kohdistuu vuosiin 2023-2029. Lainojen jäljellä olevan pääoman Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry maksaa korottomuudesta huolimatta maksusuunnitelman mukaisesti.

Kokonaistaloudellisesti tarkasteltuna korkokulujen menetyksestä kaupungille aiheutuva tulosvaikutus on kuitenkin huomattavasti vähäisempi kuin mahdollinen kaupungin antamien lainojen pääomien alaskirjaaminen ja annettujen lainatakausten realisoituminen, mikäli yhdistys ei pysty toteuttamaan talouden tervehdyttämisohjelmaansa ja ajautuu maksukyvyttömäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunki ei peri korkoja Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry:lle myönnettyistä tertiäärilainoista ajalta 1.1.2023-31.12.2034.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry/isännöitsijä Asko Laukkanen, REIM Isännöinti, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Mikkelin kaupungin infran konsulttipalveluiden puitejärjestely 2023-2025 (optio 2 v)

MliDno-2022-5366

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hämäläinen

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi

kehitysinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kh 27.3.2023 Aluesuunnittelu, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 2 Liite Kh 27.3.2023 Katu- ja vesihuollonsuunnittelu, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 3 Liite Kh 27.3.2023 Viherympäristösuunnitelmat, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 4 Liite Kh 27.3.2023 Liikennesuunnittelu, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 5 Liite Kh 27.3.2023 Liikennevalojen isännöinti, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 6 Liite Kh 27.3.2023 Ympäristötekniset konsulttipalvelut, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 7 Liite Kh 27.3.2023 Purettavan kiinteistön kartoitukset ja valvonta, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 8 Liite Kh 27.3.2023 Kaupunkimittaukset, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 9 Liite Kh 27.3.2023 Infrahankkeiden maastotyöt, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 10 Liite Kh 27.3.2023 Siltaisännöinti, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 11 Liite Kh 27.3.2023 Työmaavalvonta, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta
- 12 Liite Kh 27.3.2023 Turvallisuuskoordinaattori, Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 9 kohta

Hankinnan taustaa

Mikkelin kaupunki (jäljempänä "Tilaaaja") pyysi 22.12.2022 HILMA -ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi julkaistulla hankintailmoituksella MliDno-2022-5366 tarjouksia avoimella menettelyllä toteutettavasta Mikkelin kaupungin infran konsulttipalvelun puitejärjestelyn hankinnasta. Hankintailmoituksen julkaisi Mikkelin kaupungin hankintapalvelut.

Hankinnasta tehdään 24 kk:n sopimus alkaen 1.5.2023 ja määräaikaisen keston jälkeen sopimuksia voidaan jatkaa kahden (2) vuoden optiokaudella. Mikkelin kaupunki päättää optiovuosien käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä ja ilmoittaa siitä asianosaisille. Hankinnan kokonaiskustannus on arviolta, kaikki osa-alueet 1-13, yhteensä noin 2 milj. euroa optiokaudet huomioiden.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankintamenettely

Hankintamenettelyä käytettiin hankintalain 32 §:n mukaista avointa hankintamenettelyä. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tarjouspyyntö on julkaistu 22.12.2022 HILMA- ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset oli esitettävä 12.01.2023 klo 12:00 mennessä. Kysymyksiin vastattiin 25.1.2023 mennessä. Hankinta- asiakirjat ovat olleet hyväksyttävänä Kaupunkikehityslautakunnassa 13.12.2022.

Hankinnan jakaminen osiin

Koko hankinta on jaettu osa-alueisiin seuraavasti:

- 1. Osa-alue: Aluesuunnittelu
- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu
- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat
- 4. Osa-alue: Liikennesuunnittelu
- 5. Osa-alue: Liikennevalojen isännöinti
- 6. Osa-alue: Ympäristötekniset konsulttipalvelut
- 7. Osa-alue: Purettavan kiinteistön kartoitukset ja valvonta
- 8. Osa-alue: Kaupunkimittaukset
- 9. Osa-alue: Infrahankkeiden maastotyöt
- 10. Osa-alue: Siltaisännöinti
- 11. Osa-alue: Työmaavalvonta
- 12. Osa-alue: Vihertöiden valvonta
- 13. Osa-alue: Turvallisuuskoordinaattori

Tarjoukset

Tarjouksen jätti määräaikaan 8.2.2023 klo 12.00 mennessä seuraavat yritykset:

AFRY Finland Oy (FI06259056)

- 1. Osa-alue: Aluesuunnittelu
- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu
- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat
- 4. Osa-alue: Liikennesuunnittelu
- 6. Osa-alue: Ympäristötekniset konsulttipalvelut
- 7. Osa-alue: Purettavan kiinteistön kartoitukset ja valvonta
- 9. Osa-alue: Infrahankkeiden maastotyöt

A-Insinöörit Civil Oy (FI01135548)

- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu

Destia Oy, Asiantuntijapalvelut (FI21630263)

- 1. Osa-alue: Aluesuunnittelu
- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu
- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat
- 4. Osa-alue: Liikennesuunnittelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

FCG Finnish Consulting Group Oy (1940671-3)

- 1. Osa-alue: Aluesuunnittelu
- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu
- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat
- 4. Osa-alue: Liikennesuunnittelu
- 6. Osa-alue: Ympäristötekniset konsulttipalvelut

Geopalvelu Oy (0719989-2)

- 9. Osa-alue: Infrahankkeiden maastotyöt

Maanmittauspalvelu Puttonen Oy (1582494-2)

- 8. Osa-alue: Kaupunkimittaukset
- 9. Osa-alue: Infrahankkeiden maastotyöt

Proxion Plan Oy (FI22615698)

- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu
- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat
- 4. Osa-alue: Liikennesuunnittelu

Rakennuttajatoimisto HTJ Oy (1514298-4)

- 11. Osa-alue: Työmaavalvonta
- 13. Osa-alue: Turvallisuuskoordinaattori

Ramboll Finland Oy (FI01011975)

- 1. Osa-alue: Aluesuunnittelu
- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu
- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat
- 4. Osa-alue: Liikennesuunnittelu
- 5. Osa-alue: Liikennevalojen isännöinti
- 6. Osa-alue: Ympäristötekniset konsulttipalvelut
- 7. Osa-alue: Purettavan kiinteistön kartoitukset ja valvonta
- 8. Osa-alue: Kaupunkimittaukset
- 9. Osa-alue: Infrahankkeiden maastotyöt

Sipti Environment Oy

- 6. Osa-alue: Ympäristötekniset konsulttipalvelut

Sitowise Oy (2335445-0)

- 1. Osa-alue: Aluesuunnittelu
- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu
- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat
- 4. Osa-alue: Liikennesuunnittelu
- 5. Osa-alue: Liikennevalojen isännöinti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 6. Osa-alue: Ympäristötekniset konsulttipalvelu
- 7. Osa-alue: Purettavan kiinteistön kartoitukset ja valvonta
- 10. Osa-alue: Siltaisännöinti
- 11. Osa-alue: Työmaavalvonta
- 13. Osa-alue: Turvallisuuskoordinaattori

Suomen GPS-Mittaus Oy (0961185-2)

- 9. Osa-alue: Infrahankkeiden maastotyöt

Sweco Finland Oy (2661738-3)

- 1. Osa-alue: Aluesuunnittelu
- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu
- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat
- 4. Osa-alue: Liikennesuunnittelu
- 9. Osa-alue: Infrahankkeiden maastotyöt
- 10. Osa-alue: Siltaisännöinti

VSU maisema-arkkitehdit Oy (1480434-1)

- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat

UPPA Traffic Oy (FI22782701)

- 5. Osa-alue: Liikennevalojen isännöinti

Traficon Oy (3694368-3)

- 5. Osa-alue: Liikennevalojen isännöinti

Welado Oy (FI21680391)

- 11. Osa-alue: Työmaavalvonta
- 13. Osa-alue: Turvallisuuskoordinaattori

WSP Finland Oy (FI08754165)

- 1. Osa-alue: Aluesuunnittelu
- 2. Osa-alue: Katu- ja vesihuollon suunnittelu
- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat
- 4. Osa-alue: Liikennesuunnittelu
- 5. Osa-alue: Liikennevalojen isännöinti
- 6. Osa-alue: Ympäristötekniset konsulttipalvelu
- 7. Osa-alue: Purettavan kiinteistön kartoitukset ja valvonta
- 10. Osa-alue: Siltaisännöinti

VSU maisema-arkkitehdit Oy (FI0000000000)

- 3. Osa-alue: Viherympäristösuunnitelmat

Osa-alueen 12. Vihertöiden valvontaan ei saatu yhtään tarjousta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouspyyntöön osallistuneiden tarjoajien tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain 79 §:n mukaan hankintayksikkö voi menettelyssä tarkistaa tarjousten vaatimusten mukaisuuden ja vertailla tarjoukset ennen poissulkemisperusteisiin (hankintalain 80 § ja 81 §) tai soveltuvuusvaatimukseen kohdistuvaa tarkistamista. Hankintalain 79 §:n 2 mom. mukaan sopimusta ei voi tehdä sellaisen tarjoajan kanssa, joka olisi tullut sulkea menettelystä 80 §:n nojalla tai joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia.

Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitettyjen yritysten soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä ja todennut, että tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Hankintayksikkö on tarkastanut ennen hankintapäätöstä tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset. Valittujen yritysten tulee ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimittaa rikosrekisteriote lain mukaan vastuuhenkilöiden osalta sekä yhteisösakko-ote yrityksen osalta.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli sekä laadullinen että hinnallinen arviointi.

Laadun arvostelun on suorittanut työryhmä, johon ovat kuuluneet: paikkatietopäällikkö, suunnittelupäällikkö, liikennesuunnittelija, kaupungininsinööri, yhdyskuntatekniikan valvoja, kaupunginpuutarhuri ja kehitysinsinööri.

Valinnan perusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on tilaajan kannalta hinta - laatusuhteeltaan paras. Kaikilla tarjoajilla oli pääosin riittävät tekniset valmiudet, välineet ja erityisosaamista kaupungin tarpeisiin. Laadun arvosteluun ovat vaikuttaneet mm. seuraavat seikat: referenssien sopivuus, työkokemus sekä toimintakuvauksen sisältö.

Kaikissa toimintakuvauksissa arvostettiin vuorovaikutusta, työn selkeää organisointia ja aikataulutusta sekä riskien tunnistamista. Pisteytystä laski mm. konkreettisten esimerkkien, ratkaisujen tai oma-aloitteellisuuden tai kaluston kuvauksen puute.

Tarjoajien referenssejä ja toimintakuvauksia arvioitiin suhteessa toisiinsa tarjouksiin sekä tilaajan edellyttämiin vaatimuksiin. Arviointi toteutettiin manuaalisesti; arvostettiin monipuolisia, Mikkeliin sopivia hyviä referenssejä, henkilöiden sopivuutta nimettyyn työtehtävään, henkilön työtehtävien selkeä kuvaus kyseessä olevassa toimenkuvassa ja työkokemuksessa huomioitiin myös nuorempien suunnittelijoiden esille tuominen. Mikäli toimijan tekemä kokemusvuosien arviointi on väärä, pisteytystä on korjattu vähentämällä kyseisen tehtävän pisteytystä.

Pisteitä on annettu vähemmän myös, mikäli henkilöreferensseissä ei ole tilaajan edellyttämällä tavalla vähintään viittä (5) ilmoitettua referenssitoteutusta, jossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tilaajana on kunta tai kaupunki, tai suhteessa toisiinsa verrattuna runsaasti viimeaikaista kokemusta laajoista tehtäväkokonaisuuksista ja vastaavista toimeksiannoista hyväksyttävistä henkilöreferensseistä on ollut vähemmän kuin 10 kpl.

Osa-alueella 8 Kaupunkimittaukset hintakriteerit ja automaattisesti laskettavat työkokemuspisteet ratkaisivat pisteytyksen niin, ettei toiselle sijalle jääneellä tarjoajalla ollut enää mahdollista nousta manuaalisesti annettavilla laatu-kriteeripisteillä ensimmäiselle sijalle. Näin ollen molemmille tarjoajille annettiin täydet pisteet manuaalisesti laskettavista laatu-kriteereistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Mikkelin kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin infran konsulttipalvelun puitejärjestelyyn 2023-2025 puitetoimittajat osa-alueisiin seuraavasti:

Osa-alueen 1 puitejärjestelyyn valitaan enintään neljä (4) puitetoimittajaa. Osa-alueeseen 1 esitetään valittavaksi yritykset seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1. Ramboll Finland Oy
- 2. FCG Finnish Consulting Group Oy
- 3. AFRY Finland Oy
- 4. Sitowise Oy

Osa-alueen 2 puitejärjestelyyn valitaan enintään neljä (4) puitetoimittajaa. Osa-alueeseen 2 esitetään valittavaksi yritykset seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1. Proxion Plan Oy
- 2. Ramboll Finland Oy
- 3. FCG Finnish Consulting Group Oy
- 4. Sitowise Oy

Osa-alueen 3 puitejärjestelyyn valitaan enintään neljä (4) puitetoimittajaa. Osa-alueeseen 3 esitetään valittavaksi yritykset seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1. VSU maisema-arkkitehdit Oy
- 2. Proxion Plan Oy
- 3. FCG Finnish Consulting Group Oy
- 4. WSP Finland Oy

Osa-alueen 4 puitejärjestelyyn valitaan kolme (3) puitetoimittajaa. Osa-alueeseen 4 esitetään valittavaksi yritykset seuraavassa etusijajärjestyksessä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 1. FCG Finnish Consulting Group Oy
- 2. Ramboll Finland Oy
- 3. Sitowise Oy

Osa-alueen 5 puitejärjestelyyn valitaan vain yksi toimija, yritys tai toiminimi sopimuskaudeksi. Osa-alueeseen 5 esitetään valittava seuraava yritys:

- 1. Traficon Oy

Osa-alueen 6 puitejärjestelyyn valitaan kolme (3) puitetoimittajaa. Osa-alueeseen 6 esitetään valittavaksi yritykset seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1. Sipti Environment Oy
- 2. Ramboll Finland Oy
- 3. FCG Finnish Consulting Group Oy

Osa-alueen 7 Purrettavan kiinteistön kartoitukset ja valvonta, puitejärjestelyyn valitaan neljä (4) puitetoimittajaa. Osa-alueeseen 7 esitetään valittavaksi yritykset seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1. Afry Finland Oy
- 2. Ramboll Finland Oy
- 3. Sitowise Oy
- 4. WSP Finland Oy

Osa-alueen 8 puitejärjestelyyn valitaan vähintään kaksi (2) toimittajaa. Tarjouksia saatiin kahdelta toimittajalta. Osa-alueeseen 8 esitetään valittavaksi yritykset seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1. Maanmittauspalvelu Puttonen Oy
- 2. Ramboll Finland Oy

Osa-alueen 9 puitejärjestelyyn valitaan enintään 4 toimittajaa. Osa-alueeseen 9 esitetään valittavaksi yritykset seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1. Ramboll Finland Oy
- 2. Maanmittauspalvelu Puttonen Oy

Osa-alueen 10 puitejärjestelyn siltaisännöintiin valitaan vain yksi toimija, yritys tai toiminimi sopimuskaudeksi. Osa-alueeseen 10 esitetään valittavaksi seuraava yritys:

- 1. Sitowise Oy

Osa-alueen 11 puitejärjestelyn työmaavalvontaan valitaan vain yksi toimija, yritys tai toiminimi sopimuskaudeksi. Osa-alueeseen 11 esitetään valittavaksi seuraava yritys:

- 1. Welado Oy

Osa-alueen 13 puitejärjestelyn turvallisuuskoordinaattoriksi valitaan vain yksi toimija, yritys tai toiminimi sopimuskaudeksi. Osa-alueeseen 13 esitetään valittavaksi seuraava yritys:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 1. Welado Oy

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupungininsinöörin allekirjoittamaan puitesopimukset osa-alueittain edellä hyväksytyjen toimittajien kanssa sekä valtuuttaa päättämään optiovuosien käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat Cloudian kautta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Muutoksenhaku Sote-sopimuksen alaiselle henkilöstölle maksettavaa kertapalkkiota koskevasta Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä § 108

MliDno-2023-1506

Valmistelija / lisätiedot:
Annaliisa Leinonen
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Korjattu ote pöytäkirjasta, Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus 16.3.2023 § 108

Koronaepidemian ja valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvän kertapalkkion maksamisesta on sovittu osana KT:n ja Sote ry:n välistä sovintoratkaisua. Palkkio maksetaan maaliskuun 2023 palkanmaksun yhteydessä, ja sen suuruus on 600 euroa. Palkkion maksaminen vaikuttaa kuntien maksuvastuulla olevan ESSOTE:n kuntalaskutussummiin.

Aluehallituksen 16.3.2023 tehdyssä päätöksessä on kerrottu seuraavaa: Koska koronapotilaiden hoidon järjestelyt erikoissairaanhoidossa ja perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon palvelut vaihtelevat toteuttamistavaltaan eri yksiköissä, kertapalkkioon on liittynyt neuvottelumenettely. Kertapalkkion maksamiseen on neuvotteluissa esillä ollut kolme vaihtoehtoa. Vaihtoehdot ovat rakentuneet sovintosopimuksen suppeaan tai hieman laajempaan tulkintaan tai kolmantena vaihtoehtona siihen, että koko sote-sopimuksen alainen henkilöstö saa kertapalkkion.

Hyvinvointialue on käynyt henkilöstöjärjestöjen kanssa neuvotteluja sopimuksen soveltamisesta eri henkilöstöryhmiin ja siten kertapalkkion saavan henkilöstön määrästä. Henkilöstöjärjestöt ovat esittäneet, että kertapalkkio maksetaan koko sote-sopimuksen alaiselle henkilöstölle. Tällöin palkkion saajia olisi n. 6250 ja kustannukset sivukuluineen n. 4,7 miljoonaa euroa. Tämän ratkaisun sijaan vaihtoehtoisesti henkilöstöjärjestöt ovat esittäneet, että kertapalkkio maksetaan KT:n ja Sote ry: n sovintoratkaisua laajasti tulkiten. Tämä esitys kattaa 4263 henkilöä ja on kustannuksiltaan yhteensä n. 3,2 miljoonaa euroa sivukuluineen. Käydyissä neuvotteluissa työnantaja on tuonut esille vaihtoehdon, jossa kertaerän saajat on rajattu KT:n ja Sote ry:n välisen sovintosopimuksen mukaisesti ja sovintosopimuksen ehtojen mukaisesti. Tämä ehdotus ei pidä sisällään kaikkia henkilöstöjärjestöjen esityksiä vaan on rajattu ns. tiukemmin sovintoratkaisussa mainittuihin toimintoihin. Tämä ehdotus pitää sisällään 2811 henkilöä ja on kustannuksiltaan yhteensä 2,1 miljoonaa euroa sivukuluineen.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.3.2023 päättänyt, että koronakertapalkkio maksetaan KT:n ja Sote ry:n sovintoratkaisua laajasti tulkiten, jolloin kertapalkkio tulee maksuun 4263 henkilölle. Sovintosopimuksen sovittua laajemmasta tulkinnasta aiheutuu kaikille ESSOTE:n jäsenkunnille, myös Mikkelin kaupungille, merkittäviä lisäkustannuksia. Hyvinvointialue ei ole kuullut kuntia ennen päätöksentekoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtaja Janne Kinnusen ja kaupunginlakimies Annaliisa Leinosen hoitamaan asian muutoksenhakuprosessin ja valmistelemaan ja allekirjoittamaan muutoksenhakua koskevat asiakirjat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Pirkko Valtola (hyvinvointialueen hallituksen jäsen) ja Tanja Hartonen (hyvinvointialueen työntekijä) ilmoittivat olevan esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että taloussuunnittelupäällikkö Janne Skott poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 500,19.12.2022
Kaupunginhallitus, § 74,13.02.2023
Kaupunginhallitus, § 80,06.03.2023
Kaupunginhallitus, § 123, 27.03.2023

§ 123

Eduskuntavaalit 2023 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot

MliDno-2022-3667

Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 500

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Eduskuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnanjäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnankeskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa myös tasa-arvolakia. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kaupunginhallituksen on siis vaalilain 15 §:n mukaan ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa Mikkelissä on ollut edustettuina ehdokaslistojen yhdistelmien mukaan seuraavat puolueet: Kansallinen Kokoomus,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Suomen Keskusta, Sininen tulevaisuus, Suomen Sosialidemokraattinen Puolue, Suomen Kristillisdemokraatit, Vasemmistoliitto, Liike Nyt, Vihreä liitto, Perussuomalaiset ja Niko Salmelan valitsijayhdistys.

Edellä tarkoitettujen äänestäjäryhmien edustuksen järjestäminen ja tasa-arvovaatimuksen turvaaminen on syytä pyrkiä suorittamaan etukäteen, sillä yleensä tällaisten näkökohtien yhteen sovittaminen ilman ennakoivaa valmistelua on toimielimiä kaupunginhallituksessa valittaessa hankalaa.

Oikeusministeriö on pyytänyt kiinnittämään kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyytää puolueiden paikallisilta kunnallisjärjestöiltä ja puolueosastoilta ja valitsijayhdistykseltä, että ne tekisivät ehdotuksensa valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin (18 kpl) ja vaalitoimikuntiin (5 kpl) ja toimittaisivat ne Mikkelin kaupunginkansliaan viimeistään 31.1.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 13.02.2023, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 13.2.2023 Vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanot, päivitetty

Ehdokkaiden nimeäminen aluevaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin kuuluu pääsääntöisesti poliittisille puolueille.

Kaikkiin vaalilautakuntiin ei ole tähän mennessä saatu ehdokkaita vaalilain 15 §:n edellyttämää määrää.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä liitteestä ilmenevät henkilöt vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että varajäsenet tulevat varsinaisten sijaan liitteen mukaisessa järjestyksessä.

Puuttuvat nimet annetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: kaupunginhallituksen esityslistan liitteeseen on lähetyspäivän jälkeen tullut seuraavat täydennykset/lisäykset:

- Vaalilautakunta 3. Nuijamies, **varajäsen**
 - Yli-insinööri Juhani Oksman (KOK)
- Vaalilautakunta 6. Moisio, **varajäsen**
 - Ylirajavartija, evp Matti Ruskonmäki (KOK)
- Vaalilautakunta 8. Emola, **varajäsen**
 - Erikoistuva sairaalamikrobiologi, MMM Terhi Tuhkalainen (KOK)
- Vaalitoimikunta 3. Haukivuori, **varajäsen**
 - Yrittäjä Tarja Forsblom (KOK)
- Vaalitoimikunta 5. Suomenniemi, **varajäsen**
 - Maatalousyrittäjä Altti Punkka (KESK)

kaupunginhallituksen esityslistan liitteeseen on lähetyspäivän jälkeen tullut seuraava muutos/poisto

- Vaalilautakunta 14. Otava, **varajäsen**
 - Kanttori, koulunkäyntiavustaja Lea Laine (KD)

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että päivitetty liite lisätään pöytäkirjaan.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 06.03.2023, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Ehdotuksia on täydennetty ja esitetty uusia ehdokkaita vapaiksi jääneille paikoille vaalilautakuntiin:

- äänestysalue 3. Nuijamies: varajäseneksi Sirpa Olkkonen
- äänestysalue 6. Moisio: varajäseneksi Riitta Lappi
- äänestysalue 8 Emola: varajäseneksi Panu Jouhkimo
- äänestysalue 10. Keskusta: jäseneksi Markku Airas (Tuija Korhosen tilalle)
- äänestysalue 14. Otava: varajäseneksi Sini Soljasalo
- äänestysalue 16. Haukivuori: jäseneksi Pasi Koponen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi on tullut peruutuksia osallistumisesta lautakuntatyöskentelyyn:

- äänestysalue 6. Moisio: varajäsen Hannele Väliaho
- äänestysalue 10. Tuppurala: varapuheenjohtaja Asikainen Katariina

Siirtyminen vaalilautakunnasta toiseen:

- äänestysalue 1. Keskusta: Tuija Korhonen siirtyy äänestysalueelle 10. Tuppurala varapuheenjohtajaksi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä erot vaalilautakunnista sekä valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti:

kaupunginhallituksen esityslistan lähetyspäivän jälkeen on tullut vaalilautakuntiin seuraavat peruutukset:

- äänestysalue 3. Nuijamies: varajäsen Juhani Oksman
- äänestysalue 16. Haukivuori: jäsen Mervi Eskelinen

kaupunginhallituksen esityslistan lähetyspäivän jälkeen on tullut vaalilautakuntiin seuraavat täydennykset/lisäykset:

- äänestysalue 1. Keskusta: varajäsen Onni Kortelainen
- äänestysalue 3. Nuijamies: varajäsen Pekka Waris
- äänestysalue 6. Moisio: varajäsen Lea Laine
- äänestysalue 16. Haukivuori: jäsen Kari Rämö

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 123

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Aiemmin valituilta henkilöiltä tullut peruutuksia osallistumisesta lautakuntatyöskentelyyn:

- äänestysalue 3. Nuijamies: jäsen Tuomo Malinen
- äänestysalue 5. Laajalampi: jäsen Marja Kauppi
- äänestysalue 7. Siekkilä: varajäsen Sirpa Parantala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- äänestysalue 10. Tuppurala: jäsen Salla Ahlqvist

Lisäksi ehdotuksia on täydennetty ja esitetty uusia ehdokkaita vapaiksi jääneille paikoille vaalilautakuntiin:

- äänestysalue 3. Nuijamies: jäseneksi Josue Tumayine
- äänestysalue 5. Laajalampi: jäseneksi Maija Pylkkänen
- äänestysalue 7. Siekkilä: varajäseneksi Miia Havukainen
- äänestysalue 10. Tuppurala: jäseneksi Merita Lehkonen
- äänestysalue 17. Ristiina: varajäseneksi Kalle Korhola

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä erot vaalilautakunnista sekä valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginlakimies Annaliisa Leinosen tarvittaessa nimeämään täydennyksenä henkilöitä vaalilautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi, mikäli jo nimetyt lautakunnan jäsenet ovat sairauden tms. äkillisen syyn vuoksi estyneet.

Pöytäkirja tarkastaetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lautakuntiin valitut henkilöt, lautakuntien puheenjohtajisto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 22,23.01.2023

Kaupunginhallitus, § 62,06.02.2023

Kaupunginhallitus, § 124, 27.03.2023

§ 124

Valtuustoaloite: Laajan Mikkelin kaikki kehitystekijät ja vahvuudet esiin

MliDno-2023-643

Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 22

Valtuutettu Laura Hämäläinen esitti 23.1.2023 Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkeli on innostava maaseutukaupunki, jolla on vahva kaupunkikeskusta ja omaleimainen paikallinen kulttuuri. Paikallisuus on tärkeää elinvoimaa vahvistava tekijä niin yrittäjyyden, kulttuurin kuin palveluidenkin kautta. Mikkeli on kiinnostava sekä valtakunnallisesti että kansainvälisesti.

Mielestämme Mikkelin maaseutupolitiikkaa on vahvistettava. Sujuva arki, yrittämisen ja elämisen mahdollisuudet ovat tärkeitä ympäri Mikkelin ja monet Mikkelin vahvuuksista nojautuvat paikalliseen luontoon, ruoantuotantoon, metsiin, maaseutu- ja matkailuyrittäjyyteen. Mikkelin maaseutu on yksi keskeisistä vahvuksistamme ja se tukee kiinnostavan kaupunkikuvan luomista muun muassa tarjoamalla laadukkaita paikallisia raaka-aineita ja Mikkelille selkeää, tunnistettavaa brändiä luonnonläheisen arjen kotiseutuna tai matkailukohteena.

Tavoitteemme on oltava, että kaupungin maine on hyvä ja kuntalaiset voivat hyvin, sekä se, että Mikkeli houkuttaa uusiakin asukkaita. Panostamme Mikkeliin elinvoimaan tunnistamalla vahvuudet ja mahdollisuudet.

Mikkelin on oltava yrittäjämönteinen kaupunki, jossa on mahdollisuus menestyä. Keskeinen tavoitteemme on yrittäjämönteisyyden edistäminen. Mikkelin palvelut ovat elinvoimatekijöitä. Mikkeliin on oltava laadukkaat, helposti käytettävät ja saavutettavat palvelut.

Koulutus tukee elinvoimaisuutta. Yhdessä rakentamalla ja tekemällä Mikkelistä kehittyä oppimisen, tutkimuksen ja korkeakoulutuksen uusi menestystarina.

Me allekirjoittaneet esitämme:

- Koko Mikkeliä on aktiivisesti markkinoitava hyvänä asuinpaikkana.
- Ideoimme ja toteutamme "Tuottajalle kiitos"-tapahtuman paikallisille alkutuottajille, jossa kiitämme tuottajia tekemästään työstä, palkitsemme toimijoita sekä käymme tuottajien kanssa yhdessä vuoropuhelua ajankohtaisista asioista.
- Vahvistamme matkailun kehittämisalustaa ja laadimme matkailun kasvuohjelman. Vahvistamme, hyödynnämme ja markkinoimme kehittämisalustojamme yrittäjyyden sijoittumisalustoina.
- Otamme vapaa-ajan asukkaat vahvasti mukaan kaupungin kehitystyöhön.
- Kehitämme koko kaupunkia, siksi laadimme pitäjille sekä kantakaupunkiin omat kehittämisohjelmat elinvoimaisuuden lisäämiseksi yhdessä kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Vahvistamme työvoiman saatavuutta: osajia on houkuteltava Mikkeliin ja maakuntaan sekä kotimaasta että ulkomailta, unohtamatta kausityövoimaa. Tämä tehdään yhdessä Etelä-Savon maakuntaliiton, kuntien, yritysten, koulutuksen ja Eloisan kanssa.
- Laadukkaan perusopetuksen ohella kehitämme kunnianhimoisesti Mikkelin toisen asteen koulutusta sekä korkeakoulu- ja yliopistotoimintoja yhteistyössä yrittäjien ja sidosryhmien kanssa.
- Hallituksen tulee käsitellä toimenpide-ehdotukset kevään 2023 aikana.

Keskustan valtuustoryhmä 23.1.2023

Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry,
Laura Hämäläinen, Antti Pakarinen, Markku Kakriainen,
Jaana Strandman, Sami Nalli, Pertti Karhunen,
Jarmo Lautamäki, Jaakko Väänänen, Anu Kokkonen,
Marita Hokkanen, Jussi Marttinen, Juha Ropponen,
Anna Reponen, Satu Taavitsainen, Pirjo Siiskonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Merkitään, että valtuutetut Soile Kuitunen ja Paavo Barck poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 62

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 124

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Etelä-Savon oppilaitos-yritysyhteistyön opas
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valtuustoaloitteen vastauksen laatimiseen on asian valmistelijan lisäksi osallistunut Mikkelin kaupungin viestintäpäällikkö Heidi Hänninen, Miksei Oy:n viestintäpäällikkö Jukka Kumpusalo, Esedun toimitusjohtaja Arja Flinkman, Mikkelin yliopistokeskuksen pääsihteeri Matti Malinen sekä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun yksikön johtaja Tomi Heimonen.

Koko Mikkelin markkinointi hyvänä asuinpaikkana

Kaupungin viestintä on vuoden 2023 talousarvioon saanut lisää resursseja toteuttaa asumisen markkinointia. Markkinointia toteutetaan tehdyn suunnitelman pohjalta. Kaupunki on rekrytoinut markkinointisuunnittelijan, jonka pääasiallisena tehtävänä on asukasmarkkinointi. Uusi markkinointisuunnittelija aloittaa maaliskuun 2023 aikana.

Kaupunki on perustanut työryhmän, joka kokoontuu säännöllisesti ja jonka tavoitteena on edistää asuintonttien markkinointia. Työryhmässä on mukana Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen asiantuntijoiden lisäksi viestinnän ja kehitysyrityksen edustajia.

Työryhmä on työstämässä tällä hetkellä tonttiportaalia, jonka ensisijaisena tavoitteena myynnin ja markkinoinnin keinoin esitellä Mikkelin monipuolista tonttitarjontaa. Tonttiportaali lanseerataan Annilanrannan tonttien kautta, mutta myöhemmin portaaliin on tarkoitus tuoda kaikki Mikkelin myytävät asuintontit.

"Tuottajalle kiitos" - tapahtuman ideointi ja järjestäminen

Monipuolinen alueen elinkeinoelämää tukeva toiminta on tärkeää. Toisaalta yhden elinkeinon tai toimialan huomioiminen Mikkelin kaupungin osalta ei ole tarkoituksenmukaista ja tasapuolista ellei toimintaa uloteta johdonmukaisesti koskettamaan kaikkia elinkeinoja ja toimialoja. Tältä osin on todennäköistä, että kaupungin resurssit eivät riitä kuvattujen toiminnan ylläpitoon.

On kuitenkin tunnistettu, että erityisesti alkutuotannon osalta haasteet ovat tällä hetkellä mittavia ja erilaisen tuen tarve on ilmeinen. Aloitteen mukainen toiminta sopiikin hyvin esim. toimialajärjestöille ja edunvalvontatoimijoille, joiden kanssa tehtävä yhteistyö tulee pohtia kaupungin osalta tapauskohtaisesti. Mikkelin kaupunki on esimerkiksi osana Mikkelin seutua ollut rahoittamassa jo pitkään ProAgria Etelä-Savon hankkeita, joiden toimenpiteet suurelta osin kohdentuvat myös alkutuotannon eri toimijoille ja yrityksille. Tältä osin muutoksia aiempaan linjaan ei ole näkyvissä ja esimerkiksi aloitteen mukainen toiminta voisi hyvin olla liitettävissä johonkin tulevaan kehittämishankkeeseen.

Matkailun kasvuohjelma

Mikkelin kaupunginvaltuusto on strategisten toimenpideohjelmien hyväksymisen yhteydessä hyväksynyt matkailun ja vapaa-ajan kehittämisalustalle kasvuohjelman osana elinvoimaohjelmaa (KV 25.4.2022 § 52). Päätöksen mukaisesti kaupunginjohtaja on nimennyt ko. kehittämisalustalle ohjausryhmän, jonka ensimmäinen kokous pidetään 2.3.2023. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja.

Kehittämisalustojen vahvistaminen, hyödyntäminen ja markkinointi yritysjärjestelmien sijoittumisalustoina

Mikkelin kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 25.4.2022 § 52 hyväksynyt neljälle kehittämisalustalle omat kasvuohjelmat kullekin. Kasvuohjelmissa esitetään keskeiset tavoitteet, toiminnan periaatteet ja toimenpiteet, joilla pyritään kehittämisalustojen kasvuun. Kasvun keskeisenä elementtinä on toimenpiteet kehittämisalustan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

toiminnan vahvistamiseksi ja hyödyntämiseksi. Kaikkien kehittämisalustojen keskeisin tavoite ja toiminnan ydin on uusien yritysten saaminen ja sitominen osaksi kehittämisalustaa ja sen toimintoja. Kasvuohjelmien aikajänne on strategisten toimenpideohjelmien tapaan kaksi vuotta, jonka jälkeen niiden sisältö päivitetään valtuustokauden loppuajaksi.

Kehittämisalustojen kasvuohjelmien ja alustojen oman toiminnan lisäksi kehittämisalustoja markkinoidaan myös Miksein vetämässä kaupungin Invest In -toiminnassa, jossa tavoitteena on uusien yritysten sijoittuminen Mikkeliin. Lisäksi tällä hetkellä kaupungin viestinnän johdolla työn alla on kehittämisalustojen yhteisen ilmeen ja yhteisten keskeisten viestien kirkastaminen. Työ valmistuu keväällä 2023.

Vapaa-ajanasukkaiden osallistaminen kaupungin kehittämisessä

Mikkelin seudulla on vuodesta 2006 toiminut Mikkelin seudun kausiasukasvaltuuskunta (vuoden 2021 loppuun asti Mikkelin seudun vapaa-ajanasukasvaltuuskunta). Valtuuskunnan tehtävänä on tuoda esille ja edistää vapaa-ajan asumiseen liittyviä kysymyksiä ja asioita. Valtuuskunta ei tee varsinaisia päätöksiä, mutta se voi tehdä esityksiä ja antaa tarvittaessa lausuntoja ja nostaa eri tavoin esille tärkeitä näkemiään asioita. Mikkelin seudun kausiasukasvaltuuskunnassa on Mikkelin neljää edustajaa lukuun ottamatta kaksi edustajaa kunkin seudun kunnan vapaa-ajan-/kausiasukkaista.

Kausiasukasvaltuuskuntaa on hyödynnetty mm. seudun kuntien strategiatyössä ja se on ollut aloitteellinen mm. kausiasumisen tilastoinnin käynnistämiseksi. Lisäksi valtuuskunnan jäseniä on hyödynnetty asiantuntijoina mm. Miksein vapaa-ajanasumiseen liittyvässä kehittämistyössä ja hankkeissa. Laajemmin vapaa-ajanasukkaita tavoitettava tilaisuus on ollut vuosittain Mikkeliissä järjestettävä Laiturilla-seminaari, jossa on monipuolisesti käsitelty vapaa-ajanasumiseen liittyvää tutkimusta ja muita ajankohtaisia asioita. Tässä yhteydessä merkittävänä yhteistyökumppanina on toiminut Ruralia-instituutti.

Haasteena vapaa-ajan-/kausiasukkaiden hyödyntämisessä ja heidän osallistamisessa on heidän tavoittaminen. Tehdyn tutkimuksen mukaan suurin osa vapaa-ajanasukkaista tulee alueellemme viettämään vapaa-aikaa ja onkin ollut haasteellista sekä tavoittaa, että motivoida alueen vapaa-ajanasukkaita yhteiseen kehittämistyöhön heille mielekkäällä tavalla. Parhaita tuloksia paikalliseen kehittämistyöhön kiinnittymisestä on saatu pienemmiltä alueilta, joissa kausiasukkaiden mökit sijaitsevat ja johon alueeseen he ovat kiintyneet. Tässä työssä seuroilla ja kylätoimikunnilla on merkittävä rooli ja toisaalta mahdollisuus hyödyntää vapaa-ajanasukkaita oman alueen kehittämisessä.

Pitäjien ja kantakaupungin omat kehittämisohjelmat

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.11.2020 § 92 päättänyt, että aluejohtokuntamalli säilytetään aluejohtokuntien yhdessä tekemän esityksen mukaisesti. Ko. esityksessä (KV 9.11.2020 § 92, liite 7) aluejohtokuntien tehtävistä todetaan mm. seuraavaa:

”Mikkelin kaupungin toiminta perustuu valtuuston hyväksymään strategiaan. Uudistetussa mallissa myös aluejohtokunnilta edellytetään valtuustokauden mittaista strategiaa, jonka aluejohtokunnat valmistelevat yhteistyössä kaupungin operatiivisen sekä luottamusjohdon kanssa osaksi kaupungin strategiaa. Tämän työn tuloksena

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kullekin alueelle muodostuu aluestrategia, jonka pohjalta aluejohtokunnat laativat vuosittain toimintasuunnitelmat.”

Myös itsenäisesti toimivat kaupunginosaseurat ja yhdistykset suunnittelevat ja seuraavat omaa toimintaansa vuosittain. Kaupunki myöntää seuroille hakemusta vastaan avustuksia. kaupunginhallituksen vahvistamissa yleisissä avustusperiaatteissa todetaan mm. seuraavaa: ”Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän palvelualueen toimintaa sekä kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttamista.”. Lisäksi kaupungin tavoitteena on edistää alueen osallisuutta ja se toimii tapauskohtaisesti yhteistyökumppanina, mutta muuten ei ole tarkoituksenmukaista, että kaupunki puuttuu ko. seurojen toimintaan.

Voidaan todeta, että jo olemassa olevat mekanismit vastaavat valtuustoaloitteessa esille nostettuun asiaan.

Työvoiman saatavuuden vahvistaminen

Niin työvoiman kuin yritystenkin näkökulmasta katsottuna Mikkelin on oltava kilpailukykyinen. Kilpailukyky koostuu useista osatekijöistä, joista osa luetaan ns. pehmeiksi kilpailukykytekijöiksi ja osa puolestaan koviksi kilpailukykytekijöiksi. Molemmilla osa-alueilla Mikkelin on pärjättävä vertailussa, jotta kaupunki on vetovoimainen. Työvoiman saatavuuden vahvistaminen vaatiikin ponnisteluja alueen kaikkien toimijoiden kesken.

Normaalin koulutustoiminnan lisäksi Esedulla on tällä hetkellä hankeportfoliossaan merkittävä määrä työvoiman saatavuuteen liittyviä hankkeita. Osa hankkeista on toimialakohtaisia ja osalla edistetään työllisyyttä kokonaisvaltaisesti. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Esedulle marraskuussa järjestämisluvan englanninkielisiin perustutkintoihin kone- ja tuotantotekniikkaan, ravintola- ja cateringalalle sekä sosiaali- ja terveysalalle. Korkeakoulusektorilla uutena avauksena on LUT:n Vesitekniikan DI-ohjelmaan käynnistyminen Mikkelisissä syksyllä 2023

Mikkelin seudun toimijat ovat yhdessä hakeneet YHDESSÄ – Tulevaisuuden työllisyyspalvelut Mikkelin seudulla -hanketta. Hankkeessa edistetään työvoiman saatavuutta edistämällä työvoiman ja työn kohtaantoa sekä houkuttelemalla uusia osaajia Mikkelin seudulle. Hanketyötä toteutetaan kaikissa Mikkelin seudun kunnissa ja toteuttajina toimivat Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy, Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelut (kuntakokeilu), Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu, Etelä-Savon Koulutus sekä Mikkelin Toimintakeskus. Käynnistyttyään hanketyö kestää noin 3 vuotta.

Matkailusektorilla työvoiman saatavuutta edistetään tällä hetkellä mm. Mikkelin kehitysyritys Miksein hallinnoimalla D.O. Saimaa – Osaavan työvoiman saatavuus ja työhyvinvoinnin lisääminen -hankkeella, joka alkoi 1.9.2022 ja päättyi 31.3.2023. Hankkeessa selvitetään mm. ulkomaisen työvoiman saatavuutta alueellisten vuokratyöfirmojen kautta. Myös monipaikkaisten asukkaiden saatavuutta työvoimana kartoitetaan.

Mikkelin kehitysyrityksen Miksein perustyönä toteutetaan 9.3.2023 RekryON -tapahtuma, jossa kohtautetaan Mikkelin seudun työnantajia ja työntekijöitä keskenään. Syksyisin toteutetaan usean toimijan yhteistyötapahtumana myös YritysAppro, jossa uusia opiskelijoita ja työnantajayrityksiä kohtautetaan vapaamuotoisen tapahtuman avulla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Yrittäjämysteinen mielikuva syntyy konkreettisista teoista, joita vahvistetaan viestinnällä. Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy toteuttaa maaliskuussa 2023 aluekierroksen, jossa järjestetään aamukahvivilaisuus Anttolassa, Haukivuorella, Otavassa, Suomenniemellä kuin Ristiinassakin. Mukana kierroksella on myös kaupungin maankäytön ja kaavoituksen edustajia. Syksyllä on määrä toteuttaa toinen aluekierros.

Marraskuun alussa 2022 Mikkelin kaupunki, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy ja MTK järjestivät yhteistyössä Maatalousyrittäjien hyvinvointipäivän Mikkelissä Saimaa Stadiumilla. Päivään osallistui noin 100 henkeä.

Mikkelin toisen asteen koulutuksen sekä korkeakoulu- ja yliopistotoimintojen kehittäminen yhteistyössä yrittäjien ja sidosryhmien kanssa

Mikkelissä eri kouluasteet ovat strategisesti ja pitkäjänteisesti ylläpitäneet ja kehittäneet elinvoimayhteistyötään alueen ja paikallisen elinkeinoelämän ja eri sidosryhmien kanssa. Yhteistyössä elinvoimaa tukevat strategiat, ekosysteemisyydet, asiakaslähtöisyys ja erityisesti ajankohtaiset toimijatarpeet ovat suunnanneet eri kouluasteiden oppilaitosten toimintaa, resurssointia ja rahoitusta. Koulutus-, TKI-toiminta ja palvelutoiminta ovat muodostaneet yhteistoiminnan perustan. Parhaimmillaan elinvoimayhteistyön vaikuttavuus on näkynyt moninaisesti uuden osaavan työvoiman ja yrittäjien tuottamisessa, osaamistason laaja-alaisina vaikutuksina eri sektoreilla, TKI-toiminnan aktivoimisessa ja vaikuttavuudessa sekä palvelutoiminnassa erilaisina osaamista ja verkostoitumista lisäävinä tapahtumina.

Elinvoiman tulevaisuuden rakentamisessa sisältöteemoina korostuvat digitaalisuuden mahdollisuudet, kestävä kehitys, vihreät innovaatiot ja ratkaisut, yhteistyö TKI- ja kokeilukulttuurin kehittämisessä, uudet oppija-/toimijalähtöiset räätälöidyt koulutuksen, TKI-toiminnan, yrittäjyyden ja palveluiden polut sekä kansainvälisyyden mahdollisuuksien hyödyntäminen.

Eteläsavolaiset toimijat (Ammattiopisto Samiedu, Etelä-Savon ammattiopisto Esedu, Etelä-Savon kauppakamari, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu XAMK, Mikkelin yliopistokeskus, Mikkelin ja Savonlinnan kesäyliopistot) ovat yhdessä laatineet Etelä-Savon oppilaitos – yritys yhteistyön oppaan (liitteenä). Oppaassa esitellään laajasti eri yhteistyömahdollisuuksia yritysten ja oppilaitosten välillä sekä jo käytössä olevia toimintoja ja toimenpiteitä kuten esimerkiksi opiskelijayhteistyön vaihtoehdot, oppilaitosten asiantuntija-, tutkimus- ja tuotekehityspalvelut sekä osaamisen kehittämisen mahdollisuudet.

Esedu tekee tällä hetkellä kehittämishankkeissa yhteistyötä yli 150 eri organisaation kanssa. Ammattikorkeakoulun kanssa on yhteistyössä kehitetty väyläopintoja opiskelijoille, jotka haluavat jatkaa suoraan ammatillisen toisen asteen tutkinnon jälkeen opintojaan. Yliopistokeskuksen kanssa on useampia kehittämishakkeita ja kaikki alueen koulutustoimijat kehittävät yhdessä Savostamo.fi -koulutusalueen.

Yritykset ja yhteisöt kehittävät Esedun koulutustarjontaa aktiivisesti työelämäfoorumien kautta. Valtakunnallisella tasolla työelämätoimikunnat suuntaavat koko ammatillisen koulutuksen kenttää tutkintojen kehittämisen sekä koulutustuotannon tarkastusten kautta.

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun Xentre Yrittäjyyden ja innovaatioiden tutkimus- ja koulutusyksikkö on kaksi vuotta sitten perustettu yksikkö, jonka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päätehtävänä on yrittäjyyden ja yritysten liiketoiminnan kehittäminen. Xentre kokoaa Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun yrityksille suunnatut palvelut ja tuottaa niitä yritysten tarpeisiin. Yritysten kanssa tehtävän vuoropuhelun tavoitteena on muodostaa yhteinen näkemys yhteistyön tarpeista, tavoitteista ja mahdollisuuksista.

Yliopistotoimintaa kehitetään Mikkelin yliopistokeskuksen puitteissa kolmen yliopiston (Aalto-yliopisto, Helsingin yliopisto ja LUT-yliopisto) ja Mikkelin kaupungin yhteistyönä. Mukana on kehittämiskohteista riippuen myös muita yhteistyökumppaneita. Pohjana kehittämiselle on yliopistokeskuksen strategia vuodelta 2020 ja vuonna 2021 tehty kehittämisselvitys. Erityinen painopiste on oppimisessa. Kouluille ja lukiolle suunnattua tiedekasvatuksen Tiedepolku -konseptia laajennetaan vaiheittain kaikkiin Mikkelin kouluihin. Yliopistokoulutuksen osalta huomionarvoisimpana uutena avauksena on LUT-yliopiston vesitekniikan DI-ohjelman käynnistyminen syksyllä 2023. Lisäksi Helsingin yliopisto ja LUT-yliopisto valmistelevat pienempiä koulutuskokonaisuuksia ruoka- ja vesi-teemoihin liittyen. Yliopistokoulutuksen kehittämisessä on Mikkelissä kehittämistarpeita. Tutkimus- ja kehittämistoiminnan osalta Mikkelin yliopistokeskuksessa toimivien yliopistojen tekeminen on monin paikoin erittäin korkealaatuista ja valtakunnallisesti erikoistunutta pohjautuen samaan aikaan myös Mikkelin ja Etelä-Savon kehittämiskärkiin. Yritysyhteistyötä kukin yliopisto tekee omien osaamisalueidensa pohjalta. Yliopistokeskuksella kehitetään myös kolmen yliopiston yhteisiä toimintamalleja.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen Laura Hämäläisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pirjo Siiskonen esitti Pekka Pöyryn kannattamana, että vastaukseen lisätään teksti "Mikkelin kaupunki suhtautuu myönteisesti kotimaiseen ruoantuotantoon ja lähiruokaan ja voi olla kumppanina kehittämässä toimenpiteitä, joilla ruoantuotannon merkitystä ja arvostusta tuodaan esille."

Pirjo Siiskosen lisäys valtuustoaloitteeseen hyväksyttiin yksimielisesti. Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 36, 20.02.2023

Kaupunginhallitus, § 105, 13.03.2023

Kaupunginhallitus, § 125, 27.03.2023

§ 125

Valtuustoaloite: Elinvoiman; yritysten ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiin panostaminen

MliDno-2023-1044

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 36

Valtuutettu Jaana Strandman ym. esittivät 20.2.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

Työnantajayrityksien Kuntarankingissa Mikkelin seudun arvosana laski jälleen. Arvosana on laskenut vuodesta 2019 lähtien elinkeinopolitiikan, saavutettavuuden, kuntatalouden ja yritysilmaston osa-alueilla.

Mikkelin rooli Etelä-Savon keskuskaupunkina tulee olla vetovoimainen. Elinvoiman kasvattamisessa ja menestymisessä tarvitaan suoraviivaisia ja määrätietoisia konkreettisia toimia luottamushenkilöiden, kuntien viranhaltijoiden, oppilaitoksien ja yrittäjien yhteistyönä. Tämä työ meillä Mikkelisä on jäänyt puheen tasolle. Tavoitteenamme on ollut onnellisten yritysten kaupunki. Tämä edellyttää kaupungin kilpailukyvyyn vahvistamista. Esitämme, että kaupunki ja Miksei ryhtyy välittömästi seuraaviin toimenpiteisiin yritysten ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksien parantamiseksi:

1. **PÄÄTÖSTEN VAIKUTTAVUUS:** Käynnistää luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yrityskoulutukset/ohjaukset, joissa perehdytään päätöksenteon yritysvaikutuksien ja elivoiman arvioimiseen jo valmisteluvaiheessa ennakoiden. Selkeytetään kaupungin strategia ja visio vastaamaan yritysten elinvoimaan mahdollistavana ja tukevana.
2. **KOULUTUS JA OSAAVAN TYÖVOIMAN SAATAVUUS:** Koulutus ja tutkimus hyödynnetään työvoiman saatavuudessa. Oppilaitoksien opiskelijamäärien kasvattaminen niissä opintolinjoissa, joita työmarkkinamme tarvitsevat Etelä-Savossa. Joustavat oppisopimuskoulutukset mm. Yrityksien sukupolvenvaihdoksissa. Pienten yritysten yhteisten Rekry-koulutusten ja verkostorekrytointimarkkinoinnin vahvistaminen yhdessä TE-palvelujen/ELY-keskuksen yhteistyönä. Tavoitteena kouluttaa yritykselle räätälöidysti uusia työntekijöitä. Otetaan yrittäjäkasvatus ja -koulutus vahvasti oppilaitoksien opetussuunnitelmiin.
3. **SAAVUTETTAVUUS:** Tehdään kokonaisvaltainen liikenneyhteyksien ja logistiikan sekä etäyhteyksien parantamisen toteutussuunnitelma. Varmistetaan edunvalvonta.
4. **VAPAAT LIIKETILAT JA MAATILAT:** Selvitetään ja ryhdytään aktiivisesti markkinoimaan kilpailukykyisiä liike- ja asuinpaikkoja ja yritystontteja. Perikuntien omistuksessa olevien maatilojen kartoitus ja myynnin edistäminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

5. KUMPPANUUSPÖYTÄ: Käynnistetään yritysten ja yhteisöjen sekä kaupungin kumppanuuspöytä. Jokaisella kokoontumiskerralla otetaan elinvoimaa edistävä konkreettinen toimenpide, johon luodaan yhteiset stepit ja vastuut. Esim. Kaavoitus, jalostusarvo, hankkeiden kokonaisvaikutukset.

Mikkelissä 20.2.2023

Jaana Strandman

Jussi Marttinen, Liisa Ahonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 13.03.2023, § 105

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 125

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Etelä-Savon oppilaitos-yritysyhteistyön opas
Verkkojulkisuus rajoitettu

Valtuustoaloitteen vastauksen laatimiseen on asian valmistelijan lisäksi osallistunut Mikkelin kaupungin maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs, Miksei Oy:n kehittämispäällikkö Hannele Hynninen, Naistingin toimitusjohtaja Kyösti Ylijoki, Esedun toimitusjohtaja Arja Flinkman, Mikkelin yliopistokeskuksen pääsihteeri Matti Malinen sekä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kehityspäällikkö Minna Lehesvuori.

Päätösten vaikuttavuus

Mikkelin kaupunginvaltuuston 25.4.2022 § 52 päätöksen (Elinvoimaohjelma, kohta 1.6) mukaan kaupunki on sitoutunut käyttämään päätöksenteon valmistelussa ja päätöksenteossa Suomen Yrittäjien mallin mukaista yritysvaikutusten arviointia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

(<https://www.yrittajat.fi/wp-content/uploads/2022/01/Yritysvaikutusten-arvioinnin-kasikirja.pdf>). Periaate on myös yksi kaupungin ja alueen elinkeinoelämän välisessä ns. elinvoimalupauksessa, joka tällä hetkellä valmistelussa ja joka tuodaan päätettäväksi kevään 2023 aikana. Kyseisessä oppaassa on avattu yritysvaikutusten arvioinnin keskeiset periaatteet ja se on helposti kaikkien saatavilla.

Valtuustoaloitteen näkökulmaa voidaan myös edistää päättäjien ja alueen yritysten välisissä kohtaamisissa, joita ollaan jatkossa suunnittelemassa joidenkin valtuuston kokousten yhteyteen vuoden 2022 aikana toteutettujen yritysvierailujen sijaan.

Erillisen yrityskoulutusten osalta on tarkoituksenmukaista tehdä kartoitus valtuutettujen halukkuudesta ja mahdollisuudesta osallistua mahdollisesti järjestettävään koulutukseen.

Mikkelin kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 186 hyväksynyt Mikkelin kaupunkistrategian (ml. visio) vuosille 2022-2025. Lisäksi valtuusto on 25.4.2022 § 52 hyväksynyt ns. strategiset toimenpideohjelmat (Elinvoimaohjelma ja hyvän elämän ohjelma) vuosille 2022-2023, jonka jälkeen ohjelmia päivitetään valtuustokauden loppuajaksi. Valtuuston päätöksen mukaan ko. toimenpideohjelmissä on sovittu lyhyellä tähtämellä (2 vuotta) tehtävistä elinvoimatoimenpiteistä. Strategian ja strategisten toimenpideohjelmien seurantaraportti käydään läpi valtuustoseminaarissa huhtikuun lopulla 2023.

Koulutus ja osaavan työvoiman saatavuus

Eteläsavolaiset toimijat (Ammattiopisto Samiedu, Etelä-Savon ammattiopisto Esedu, Etelä-Savon kauppakamari, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu XAMK, Mikkelin yliopistokeskus, Mikkelin ja Savonlinnan kesäyliopistot) ovat yhdessä laatineet Etelä-Savon oppilaitos – yritys yhteistyön oppaan (liitteenä). Oppaassa esitellään laajasti eri yhteistyömahdollisuuksia yritysten ja oppilaitosten välillä sekä jo käytössä olevia toimintoja ja toimenpiteitä, jolla voidaan suuressa määrin vastata valtuustoaloitteessa esille nostettuihin asioihin.

Mikkeliläisistä toimijoista Esedu tekee tällä hetkellä kehittämishankkeissa yhteistyötä yli 150 eri organisaation kanssa. Ammattikorkeakoulun kanssa on yhteistyössä kehitetty väyläopintoja opiskelijoille, jotka haluavat jatkaa suoraan ammatillisen toisen asteen tutkinnon jälkeen opintojaan. Yliopistokeskuksen kanssa on useampia kehittämishakkeita ja kaikki alueen koulutustoimijat kehittävät yhdessä Savostamo.fi -koulutusalaustaa. Yritykset ja yhteisöt kehittävät Esedun koulutustarjontaa aktiivisesti työelämäfoorumien kautta. Valtakunnallisella tasolla työelämätoimikunnat suuntaavat koko ammatillisen koulutuksen kenttää tutkintojen kehittämisen sekä koulutustuotannon tarkastusten kautta.

Käytännössä tällä hetkellä Esedun tarjoamista opinnoista 40% tehdään työssä oppimalla. Lisäksi Esedulle on myönnetty 1.1.2023 alkaen englanninkieliset perustutkinnot metallialalle, ravintola- ja cateringalalle ja sosiaali- ja terveysalalle (2. aste).

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia puolestaan kehittää ajasta ja paikasta riippumattomia verkko-oppimisympäristöjä eri kohderyhmille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun Xentre Yrittäjyyden ja innovaatioiden tutkimus- ja koulutusyksikkö on kaksi vuotta sitten perustettu yksikkö, jonka päätehtävänä on yrittäjyyden ja yritysten liiketoiminnan kehittäminen. Xentre kokoaa Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun yrityksille suunnatut palvelut ja tuottaa niitä yritysten tarpeisiin. Yritysten kanssa tehtävän vuoropuhelun tavoitteena on muodostaa yhteinen näkemys yhteistyön tarpeista, tavoitteista ja mahdollisuuksista.

Lisäksi ammattikorkeakoulun rehtorin Heikki Saastamoisen mukaan (Elinvoimafoorumi 2.2.2023) Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa käydään parasta-aikaa keskustelua siitä, mitä aluetta nykyistä paremmin palvelevia ja hyödyntäviä koulutuslinjoja ammattikorkeakoulussa jatkossa on ja millä muilla toimenpiteillä opiskelijoiden alueelle jäämistä voitaisiin parantaa nykyisestä.

Yliopistotoimintaa kehitetään Mikkelin yliopistokeskuksen puitteissa kolmen yliopiston (Aalto-yliopisto, Helsingin yliopisto ja LUT-yliopisto) ja Mikkelin kaupungin yhteistyönä. Mukana on kehittämiskohteista riippuen myös muita yhteistyökumppaneita. Pohjana kehittämiselle on yliopistokeskuksen strategia vuodelta 2020 ja vuonna 2021 tehty kehittämisselvitys. Erityinen painopiste on oppimisessa. Kouluille ja lukiolle suunnattua tiedekasvatuksen Tiedepolku -konseptia laajennetaan vaiheittain kaikkiin Mikkelin kouluihin. Yliopistokoulutuksen osalta huomionarvoisimpana uutena avauksena on LUT-yliopiston vesiteknikan DI-ohjelman käynnistyminen syksyllä 2023. Lisäksi Helsingin yliopisto ja LUT-yliopisto valmistelevat pienempiä koulutuskokonaisuuksia ruoka- ja vesi-teemoihin liittyen. Yliopistokoulutuksen kehittämisessä on Mikkeliissä kehittämistarpeita. Tutkimus- ja kehittämistoiminnan osalta Mikkelin yliopistokeskuksessa toimivien yliopistojen tekeminen on monin paikoin erittäin korkealaatuista ja valtakunnallisesti erikoistunutta pohjautuen samaan aikaan myös Mikkelin ja Etelä-Savon kehittämiskärkiin. Yritysyhteistyötä kukin yliopisto tekee omien osaamisalueidensa pohjalta. Yliopistokeskuksella kehitetään myös kolmen yliopiston yhteisiä toimintamalleja.

Ajankohtaisena käytännön toimenpiteenä on 9.3.2023 pidetty RekryON-tapahtuma, joka saattaa yhteen alueen työnantajat ja työnhakijat ja opiskelijat. Useampaan kertaan aiemminkin järjestetyssä tilaisuudessa työnantajat esittelevät työnhakijoille toimintaansa ja avoimia työpaikkojaan. Vuoden 2023 tapahtumassa esittäytyi noin 50 alueen eri yritystä ja muuta toimijaa.

Käynnissä oleva TE2024 -uudistus tulee osaltaan myös vastaamaan alueen osaavan työvoiman saatavuuteen liittyviin kysymyksiin. Tältä osin suunnittelutyö on käynnistynyt osana uudistuksen valmistelua.

2. asteen koulutuksen lisäksi työelämätaidot ja yrittäjyys ovat myös yksi perusopetuksen opetussuunnitelmaan liittyvistä laaja-alaisen osaamisen tavoitteista. Mikkelin perusopetuksessa yrittäjyyskasvatusta on kehitetty vuosien ajan. Yhteistyössä Xamk:in ja Mikkelin yliopistokeskuksen kanssa on luotu MiniMikkeli-toimintamalli, joka on pelillinen oppimiskokemus yrittäjyydestä ja yhteiskunnasta.

Saavutettavuus

Liikennejärjestelmäsuunnittelu ja -työ on jatkuvaa ja vuorovaikutteista vaikutusten arviointiin sekä viranomaisten ja muiden toimijoiden yhteistyöhön perustuvaa suunnittelua. Etelä-Savossa tehtävää liikennejärjestelmätyötä ja liikenteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

edunvalvontaa ohjaa maakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma, jossa on esitetty maakunnan tahtotila ja tarpeet liikennejärjestelmän kehittämiseksi. Maakuntahallitus hyväksyi Etelä-Savon maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman 22.03.2021.

Etelä-Savon maakuntaliiton 1.7.2020 julkaisemassa Etelä-Savon tavoitteellinen tietoliikenneverkko -julkaisussa on esitykset koko maakunnan tietoliikenneverkon saamiseksi nykyajan ja tulevaisuuden vaatimuksia vastaavaksi. Käytännössä työtä edistetään alueellisilla hankkeilla, joihin maakuntaliitto on osana alueelle suuntautuvaa koronaelvytysrahoitusta pyytänyt alueen kunnilta esitykset oman alueen etenemistavasta ja edistettävistä alueista vuosina 2023-2025. Tähän liittyen Mikkelin kaupungin kaupunkikehityslautakunta on kokouksessaan 18.10.2022 § 124 tehnyt päätöksen Mikkelin kaupungin hankealueista. Tämän jälkeen maakuntaliitto on kilpailuttanut hankealueet ja Mikkelin osalta kilpailutuksen voitti MPY. Työ hankealueilla käynnistyy kesällä 2023.

Mikkelin kaupungin edunvalvonnassa saavutettavuus on tunnistettu omaksi teemaksi ja tällä hetkellä edunvalvonnan taustamuistioon on listattu mm. seuraavat saavutettavuuteen liittyvät asiat:

- Savonradan liikenteen kehittäminen
- Alemman tieverkon kunnan parantaminen ja yksityisteiden rahoituksen turvaaminen
- Valtatie 13 parantaminen
- Laajakaistayhteyksien varmistaminen harvaan asutuilla alueilla / laajakaistatasa-arvo

Kaupungin edunvalvonnan vahvistamisen periaatteita ja toimenpiteitä on käsitelty kaupunginvaltuuston kokouksessa 26.9.2022 §123. Tehtyjen linjausten mukaisesti esitystä Mikkelin kaupungin edunvalvontakärjiksi vuodelle 2023 on käsitelty konserni- ja elinvoimajaoston 14.2.2023 §12 ja tällä hetkellä esitys on menossa edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi 27.3. kokoukseen.

Vapaat liiketilat ja maatilat

Vapaat liiketilat ja maatilat ovat tärkeä resurssi alueen yritystoiminnan ja elinvoimaisuuden kehittämisessä ja kasvattamisessa. Kaupungilla on tiedossa liike- ja teollisuustonttivaranto, ja on kiinnostunut myös selvittämään ja aktiivisesti markkinoimaan kilpailukykyisiä yksityisiä liike- ja asuinpaikkoja ja yritystontteja. Uusi, alkukesällä 2023 käyttöön otettava tonttiportaali mahdollistaa mm. liike- ja teollisuustonttien aiempaa paremman, monikanavaisen markkinoinnin.

Yksityisten maatilojen kartoittaminen ja käyttämättömien tilojen myynnin edistäminen voi myös olla hyvä tapa hyödyntää perikuntien omistuksessa olevia resursseja – toki asiassa on tiedostettava, että kyseessä on yksityisten maanomistajien asia. Tämä voi toki auttaa maaseudun elinvoimaisuutta ja edistämään maaseudun kehittämistä.

On tärkeää varmistaa, että markkinointi ja myynti toteutetaan tehokkaasti ja vastuullisesti. Tämä voi sisältää sopivan hinnoittelun, laadukkaan markkinointimateriaalin ja tehokkaan viestinnän potentiaalisille asiakkaille. Kaupunki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

voi toimia yksityisille maanomistajille neuvonantajana, mutta kaupunki ei voi olla asiassa toimijana. Lisäksi on tärkeää varmistaa, että ostajat ovat valmiita investoimaan kiinteistöihin ja että neuvottelut toteutetaan asianmukaisesti.

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy ylläpitää rekisteriä Mikkelin seudulla vapaina olevista, yrityskäyttöön soveltuvista tiloista ja tonteista (<https://mikseimikkeli.toimitilapalvelut.fi>).

Rekisterissä voivat kaikki halukkaat (myös yksityishenkilöt ja perikunnat) ilmoittaa myytävän tai vuokrattavan, tilan tai tontin veloituksesta. Rekisteri on ollut käytössä jo useiden vuosien ajan. Kiinteistövälityksille on annettu omat käyttäjätunnukset, jotta ne voivat paremmin hallinnoida omaa tarjontaansa. Kehitysyritys tarjoaa väylän markkinoida tiloja, mutta ei kilpaile kiinteistövälittäjien kanssa. Haja-asutusalueella, pihapiiriin sijoittuvien talousrakennusten markkinointi on osoittautunut haasteelliseksi.

Omalta osaltaan Kiinteistökehitys Naistinki Oy vastaa omien asiakaskontaktiensa ja mm. Mikseille ohjautuvien yhteydenottojen kautta kaupungin yritystonttien kysynnästä ja niiden jalostamisesta.

Kumppanuuspöytä

Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.4.2021 § 160 päättänyt kaupungin elinvoimatyön uudistamisen periaatteista. Uudistuksen yksi osa liittyy jo pidempään käytännön työssä käytössä olleisiin ja edelleen jatkuviin sidosryhmäyhteistyötapoihin. Elinkeinoelämä-sidosryhmäyhteistyöhön liittyen on päätöksen mukaisesti käytössä mm. seuraavia yhteydenpito- ja vuorovaikutustapoja ja -tilaisuuksia:

- Kaupungin ja elinkeinoelämän elinvoimafoorumi: 2-3 kertaa vuodessa järjestettävä teemallinen keskustelutilaisuus, johon kutsuttuna alueen elinkeinoelämää yrittäjien ja kauppakamarin kautta, kaupungilta kaupunginhallitus ja KH-jaosto, sekä lautakuntien puheenjohtajat ja kaupungin virkamiesjohto
- Kaupungin ja yrittäjien säännöllinen kuukausipalaveri. Kutsuttuina Mikkelin yrittäjät, E-S yrittäjät, Kauppakamari, Miksei ja Ely/yrityspalvelut
- Yrittäjien elinvoimafoorumi: vuosittainen yrittäjien järjestämä sidosryhmätilaisuus
- Yrittäjien aamukahvit: yrittäjien säännöllisesti useasti vuodessa järjestämä aamukahvi-/keskustelutilaisuus

Valtuustoaloitteen hengen mukainen elinvoimafoorumi on järjestetty vuoden 2019 jälkeen yhteensä kuusi kertaa ja niissä aiheena ovat olleet mm. Suomen yrittäjien kuntabarometrin 2020 tulokset, EK:n kuntaranking 2021 tulokset, Mikkelin kaupungin maankäyttö ja kaupunkirakenne sekä Miksein tarjoamat palvelut ja toiminnan tulokset vuoden 2021 osalta. Vuoden 2023 ensimmäisessä elinvoimafoorumissa oli aiheena Mikkelin kilpailukyky ja toisessa käsiteltiin EK:n kuntaranking 2023 tuloksia. Jatkossa elinvoimafoorumin teemana voi olla hyvin valtuustoaloitteessa esille nostetut asiat.

Kaupungin virkamiesjohdon ja alueen yrittäjien kuukausipalaveria ollaan järjestetty säännöllisesti koronaepidemian puhjettua vuonna 2020 ja yrittäjien järjestämiin tilaisuuksiin on osallistunut mahdollisuuksien mukaan kaupungin luottamushenkilö- ja virkamiesjohtoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Säännöllinen vuoropuhelu ja sen kehittäminen on keskeisessä roolissa myös elinkeinoelämän ja kaupungin välisen ns. elinvoimalupauksessa, joka on valmistelussa ja tullaan tuomaan päätöksentekoon keväällä 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettu Jaana Strandmanin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§107, §108, §109, §110, §111, §112, §114, §115, §116, §117, §118, §119, §122, §124,
§125

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§121

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§113, §120, §123

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.